

**MUNICIPALIDAD DEL CANTON ALVARADO  
 PROVINCIA DE CARTAGO  
 PACAYAS  
 SESION EXTRAORDINARIA #080**

**2019**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

Acta de sesión extraordinaria número ochenta de sesión que celebra el Concejo Municipal de Alvarado el seis de junio de dos mil diecinueve las dieciséis horas

MIEMBROS PRESENTES	MIEMBROS AUSENTES
<b>Regidores Propietarios</b>	
Marianela Barquero Castro, PAC, 110310415, PRESIDENTA	
Ma. Del Carmen Arce Alvarado, PLN, 302090274	
Gilberto Gómez Orozco, PLN, 302100985	
Damaris Serrano Serrano, PUSC, 302610165	
José Martín Guillén Fernández, PNG, 303030738	
<b>Regidores Suplentes</b>	
Johnny Adolfo Chinchilla Barboza, PAC, 302800012	Luis Fernando Gómez Chacón, PUSC, 302480865
Adriana Varela Ramírez, PNG, 303100164	Rosa Calvo Álvarez, PLN, 302700216
	Renato Ulloa Aguilar, PLN, 304120863
<b>Síndicos Propietarios</b>	
Yineth (Laura) López Gutiérrez, D. I, PLN, 302980564	Edgar Ismael Rodríguez Alvarado, D.III, PLN, 302470708
	Jeannette Moya Granados, D. II, PAC, 303050495
<b>Síndicos Suplentes</b>	
	Luis Paulo (Pablo) Serrano Ramírez, D. I, PLN, 302790304
	Luis Ricardo Sánchez Soto, D. II, PAC
<b>Funcionarios</b>	
Juan Felipe Martínez Brenes, Alcalde, PLN	Marjorie Hernández Mena, Vicealcaldesa, PLN
Libia Ma. Figueroa Fernández, Secretaria	

8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26

- \* Acogen el cargo de Propietarias.
- Se comprueba el quórum y se da inicio al desarrollo de la sesión con base en la siguiente
- AGENDA:**
- ARTICULO:**
- I. LECTURA DE AGENDA
  - II. ORACIÓN
  - III. MOCIONES. De Iniciativa. Venta de bebidas alcohólicas.
  - IV. LECTURA Y TRAMITACION DE CORRESPONDENCIA URGENTE Y PENDIENTE.
    1. ASAMBLEA LEGISLATIVA.
      - 1.1. Consultan criterio sobre proyecto de ley 21.008, Reforma de varios artículos, adición de los artículos 28 bis, 31 bis y el transitorio IX, y derogatoria del artículo 58 de la Ley 6043, Ley sobre la zona marítimo terrestre, del 2 de marzo del 1977 y sus reformas.
      - 1.2. Consultan criterio sobre proyecto de ley 21.129, ley para la creación de albergues temporales de las personas en situación de abandono y situación de calle.
      - 1.3. Consultan criterio sobre proyecto de ley exp, 21.090 Reforma y adición a la ley orgánica del poder judicial para garantizar el financiamiento de las secciones especializadas en las materias de familia y laboral de la defensa pública del poder judicial.
    2. FEDERACION DE MUNICIPALIDADES DE CARTAGO.
      - 2.1. Convocatoria para el 7 de junio a las 9:00 a.m. en Municipalidad de Turrialba.



- 27 2.2. Remiten información sobre ley sobre el referendo de las contrataciones de administración  
28 pública.
- 29 3. FUERZA PUBLICA. Solicitud de un espacio para presentación Jefe delegación interino.
- 30 4. JUNTA DE PROTECCION SOCIAL.
- 31 4.1. Respuesta a solicitud planteada sobre donación a Cruz Roja Pacayas.
- 32 5. LIDERES GLOBALES01. Recordatorio del encuentro internacional de gobiernos locales y estatales  
33 en San Juan Puerto Rico en el mes de junio 2019.
- 34 6. MINISTERIO DE HACIENDA.
- 35 6.1. Solicitud de información de la STAP A LOS ENTES Y ORGANOS DEL spnf, de ACUERDO CON  
36 LO ESTABLECIDO EN LA LEY 9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas "en su Título IV  
37 denominado Responsabilidad Fiscal de la República y su Reglamento.
- 38 6.2. Incumplimiento presentación de Estados Financieros del I Trimestre.
- 39 7. MUNICIPALIDAD DE ALVARADO.
- 40 7.1. ACUEDUCTO. Recordatorio reprogramar audiencia tema tarifas.
- 41 7.2. ALCALDIA MUNICIPAL. Remite modificación presupuestario#2-2019. (Adjunto tema de  
42 proyecto contratación técnico municipal tm3.
- 43 7.3. UNIDAD TECNICA DE GESTION VIAL.
- 44 7.3.1. Correo solicitando autoricen firma contrato de compra de asfalto.
- 45 7.3.2. Sobre permiso vía publica para actividades cabalgada domingo 23 de junio.
- 46 7.3.3. Sobre desbordamiento aguas sector Plaza deportes.
- 47 7.4. VICEALCALDESA.
- 48 7.4.1. Solicitud conformación Comisión Cívica 2019.
- 49 7.4.2. Solicitud inicio proceso de inventario.
- 50 7.4.3. Solicitud informe de herramientas.
- 51 7.4.4. Copia correo de Agrodelsurco, para uso parqueo
- 52 8. PODER JUDICIAL. Se ordena emitir oficio para que remitan el proceso administrativo seguido contra  
53 Lorenzo Jiménez así como la admisión del recurso presentado por la parte interesada en vía  
54 administrativa.
- 55 9. PRODUCOL. Presentación madera plástica producol
- 56 10. UNIVERSIDAD NACIONAL. Maestría en planificación.
- 57 11. VECINOS:
- 58 11.1. Jaime Garcia.
- 59 11.1.1. Campaña Nacional etiquetado de transgénicos.
- 60 11.1.2. Invitación charlas antibióticos en seminarios sobre plaguicidas y transgénicos.
- 61 11.1.3. Invitación a suscribir Carta abierta para que UCR no promocióne herbicida  
62 cancerígeno.
- 63 11.1.4. Pronunciamiento ante el Colegio de Ingenieros Agrónomos.
- 64 11.2. Adrián Guillen. Hidrante dañado.
- 65 11.3. Ricardo Varela Varela. Afectación estructural de viviendas.
- 66 11.4. Ximena Volio Brenes. Se pronuncia sobre informe remitido.
- 67 11.5. Medardo y Marvin Montero Varela. Sobre propuesta donación parte terreno de su propiedad.
- 68 11.6. Carmen Méndez Garita y otros Plantón. Solicitud Arreglo de Calle.
- 69
- 70 V INFORME DE COMISIONES.
- 71 1. 2 Asambleas elección suplentes ante JVC.
- 72 2. Sobre reunión con Auditora.
- 73
- 74 VI CONCLUSION
- 75
- 76
- 77 **ARTICULO I. LECTURA DE AGENDA.** Sometida que fue a consideración la agenda  
78 preparada para el día de hoy se hacen las siguientes propuestas de moción para incluir temas a  
79 saber:
- 80 1. Solicita el regidor Johnny Chinchilla Barboza un espacio para incluir un espacio para la  
81 juramentación de miembros de la Junta de Educación de la Escuela Pbro. Juan de Dios  
82 Trejos Picado.
- 83 2. La regidora Ma. Del Carmen Arce Alvarado solicita se incluyan dos informes de comisión  
84 adicionales (comisión de asuntos Jurídicos y Comisión del Plan Regulador).
- 85 Sometidas que fueron a consideración las citadas propuestas, se hacen la siguiente aclaración:



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019. pág. 3**

86 La Sra. Secretaria informa que el miércoles pasado el conserje de la Escuela se  
87 apersonó a dejar una invitación para el Sr. Alcalde y dado que la Sra. Directora había  
88 llamado telefónicamente para saber sobre la designación de miembros de la junta, se le  
89 informo sobre la fecha que este concejo dispuso para la juramentación, por lo que  
90 mencionó que en el caso de un miembro iba a salir del país y si era viable se pudiera  
91 juramentar antes de esa fecha, por ello cuando el conserje llegó le indicó que de su  
92 parte gestionaría la viabilidad de que se pudiera presentar por ello ayer con ocasión de  
93 la comisión que se reunió en horas de la mañana coordino para esta moción, sin  
94 embargo, a pesar de la anuencia de su planteamiento, al confirmarse la anuencia por los  
95 regidores con los cuales coordinó, estuvo llamando por teléfono a la Escuela sin lograr  
96 que se le atendiera por eso no están hoy por acá.

97 Finalmente se somete a votación la agenda con la inclusión de los informes de comisión  
98 propuestos, no así el espacio para la juramentación antes mencionada. Finalmente,

99 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor  
100 Marianela Barquero Castro, Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto  
101 Gómez Orozco y José Martín Guillén Fernández aprobar la agenda presentada el día de hoy  
102 con la inclusión de dos informes adicionales de comisión (jurídicos y del Plan Regulador)

103 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

104 **ARTICULO II ORACION.** Procede la regidora Presidenta a dirigir la oración para dar inicio al  
105 desarrollo de la sesión.

106 **ARTICULO III. MOCIONES.** Se presenta moción de iniciativa propuesta por la regidora  
107 Suplente, Adriana Varela Ramírez acogida por el regidor Propietario José Martín Guillén  
108 Fernández y que dice literalmente:

109 *"Moción de iniciativa.*

110 *Considerando:*

- 111 1. *Que la venta de bebidas alcohólicas en envases de vidrio han sido utilizados en el*  
112 *pasado como arma en eventos masivos en el Cantón de Alvarado, imponiendo un riesgo*  
113 *a la población que participa en dichos eventos.*
- 114 2. *Que la Estrategia de Seguridad del Cantón de Alvarado (ESCA) prevé en su reglamento*  
115 *para eventos masivos la prohibición de la venta de licor en envases de vidrio.*

116 *Propongo:*

- 117 1. *Que el Concejo Municipal de Alvarado, acuerde en esta sesión que los negocios/*  
118 *expendios del Distrito de Pacayas autorizados para la venta de bebidas con contenido*  
119 *alcohólico (bares, restaurantes, supermercados, pulperías, etc), sólo podrán venderlas*  
120 *en envase de plástico o lata durante las Fiestas Patronales del 2019 (del domingo 23 de*  
121 *junio al lunes 1 de julio de 2019).*
- 122 2. *Que se autorice a la Fuerza Pública con apoyo del Departamento de Patentes a que se*  
123 *selle en los lugares autorizados a vender bebidas con contenido alcohólico, aquellas que*  
124 *tienen envase de vidrio.*
- 125 3. *Que se decomise cualquier envase de vidrio que se encuentre en hieleras o fuera de los*  
126 *negocios. Para ello la Municipalidad deberá asignar un funcionario del Departamento de*  
127 *patentes que acompañe a la Fuerza Pública durante esos días para realizar decomisos.*
- 128 4. *Que el concejo remita por escrito a los negocios autorizados al expendio de bebidas con*  
129 *contenido alcohólico y al concejo Económico de la Parroquia Sagrado Corazón de*  
130 *Jesús, los acuerdos a que se llegue en esta sesión en relación al expendio de bebidas*  
131 *con contenido alcohólico.*

132 *Firma: Adriana Varela Ramírez. Acoge: José Martín Guillén Fernández"*

133

134 Sometida que fue a análisis la citada moción se hacen las siguientes consideraciones:

- 135 1. Que se considera la redacción de la misma es necesario modificarla por varios aspectos  
136 entre estos los que se citan a continuación:



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019.** **pág. 4**

- 137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187
1. Que con respecto al considerando #2, cuando se aprobó la Estrategia de Seguridad del Cantón se presentaron propuestas de reglamentos los cuales aún no han sido aprobados, pues requerían de ser analizados previamente por la comisión de asuntos Jurídicos, por lo que esos reglamentos se dejó claro que no se aprobaban aun, por lo que al no estar aprobados no están vigentes por lo que no puede quedar la indicación indicada.
  2. Que con respecto al punto dos en el sentido de que se selle los lugares autorizados, no es viable pues se tendría que dictar una ley seca para todos y en la época de los Festejos lo cual tampoco es viable.
  3. Que se entiende que la intensión es el control del manejo de envases de vidrio provenientes de los supermercados que es de donde se obtiene ese problema.
  4. Que se considera que más que una moción lo que se requiere es poner a funcionar la ley como tal y que lo que debería de indicarse es que se designe a una persona que vele por el cumplimiento de la ley en coordinación con la Fuerza Pública.
  5. Ante la consulta de ¿cómo se controla eso porque el cliente que se compre una cerveza en uno de estos establecimientos, en ese tipo de envase, porque cabe la posibilidad de que el cliente se lo lleve para su casa o también lo consuma en donde lo desee?
  6. Se hace ver que la iniciativa esta buena, sin embargo, es necesario modificar la redacción de la moción.
  7. Se citaron los acontecimientos que ocurrieron el año anterior dado el consumo de licor en el sector de la cuesta hacia los Bomberos.
  8. Se aclara que con respecto al tercer punto de la moción no se puede designar a una persona de patentes, porque eso compete solamente a Fuerza Pública y esto viene siendo similar en cuanto a la venta de licores y aplicar la multa, y por ello es importante analizar los reglamentos, porque no tenemos como atraer a la gente para que ese pago se dé. Poniéndose además de ejemplo un indigente, a donde se localiza para notificarle que se le aplica la multa.
  9. Que el texto como tal a como esta no se puede aprobar, sin embargo, si puede avanzarse con otras gestiones planteándose propuestas de las mismas.
2. **FINALMENTE**, se toman los siguientes acuerdos
1. **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor Marianela Barquero Castro, Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco y José Martín Guillén Fernández 1. Remitir las propuestas de reglamentos contemplados en la Estrategia de Seguridad del Cantón de Alvarado a la comisión de Asuntos Jurídicos para su revisión, análisis y dictamen correspondiente. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**
  2. **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor Marianela Barquero Castro, Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco y José Martín Guillén Fernández, 1. Comunicar al Comercio autorizado para la venta de bebidas con contenido alcohólico (bares, restaurantes, supermercados, pulperías, etc), que sólo podrán vender en envase de plástico o lata durante las Fiestas Patronales del 2019 (del domingo 23 de junio al lunes 1 de julio de 2019). Así como al Consejo Económico de la Parroquia de la Parroquia Sagrado Corazón de Jesús. 2. Solicitar a la administración la designación de un funcionario de Patentes, para que haga inspección Sábado, domingo y lunes de las fiestas en los diferentes comercios para que se dé el cumplimiento de venta de bebidas alcohólicas en envases de plástico o lata, en el caso de cerveza. 3. Comunicar el acuerdo 1, al comercio e



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019.** **pág. 5**

188 indicar que el que incumpla se procederá a aplicar sanciones de acuerdo a la ley  
189 de Licores vigente hasta podría suspenderse la patente por incumplimiento.

190 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

191 **NOTA.** Al ser las 16.20 horas ingresa el Sr. Alcalde a la sesión. Consulta la regidora Presidenta  
192 el motivo por el cual el Sr. Rafael Barquero, asistente de la Sra. Secretaria no se encuentra hoy  
193 por acá. A lo que informa que él tiene tres situaciones especiales: 1 por motivos de salud no se  
194 encontraba bien y le está afectado que una tía de 92 años sufrió una caída y la iban a operar y  
195 el doctor le indicaba que si la intervenía podía quedar en la operación y tiene otro conflicto  
196 familiar porque el sábado cumple 15 años la hija y ya tenía todos los preparativos y le indicó  
197 que no tenía cabeza para estar en la sesión y redactar, entonces se habló con la Sra. Secretaria  
198 y por eso esta acá y esa es la situación. A lo que le indica la regidor Presidenta que este  
199 Concejo solicito a la administración a una persona que se hiciera responsable del tema de  
200 redacción de actas desde hace este lunes hace quince días, en realizad la Sra. Libia Figueroa  
201 no debería estar tomando actas porque la responsabilidad seria del Sr. Rafael Barquero, porque  
202 ella debería estar ahorita sacando los pendientes que hay para lo del tema de las vacaciones,  
203 por lo que hace el llamado de que si el Sr. Barquero no va a poder cubrir eso, vea a ver quién  
204 pueda cubrir con ese horario. Indica el Sr. Alcalde que espera que se resuelva el tema para que  
205 retorne sino se tornaría alguna otra medida para solucionar.

206 **ARTICULO IV. LECTURA Y TRAMITACION DE CORRESPONDENCIA URGENTE Y**  
207 **PENDIENTE.** Leída y analizada la correspondencia se tramita de la siguiente forma:

208 **1. ASAMBLEA LEGISLATIVA.**

209 **1.1. Consultan criterio sobre proyecto de ley 21.008, Reforma de varios artículos,**  
210 **adición de los artículos 28 bis, 31 bis y el transitorio IX, y derogatoria del artículo**  
211 **58 de la Ley 6043, Ley sobre la zona marítimo terrestre, del 2 de marzo del 1977 y**  
212 **sus reformas.** Correo electrónico mediante el cual se notifica oficio CEIZCF-015-2019.  
213 Analizado el miso el cual se refiere a zona marítimo terrestre, en virtud de que es un  
214 tema que no interesa por no tener este cantón este tipo de zonas, se toma nota.

215 **1.2. Consultan criterio sobre proyecto de ley 21.129, ley para la creación de albergues**  
216 **temporales de las personas en situación de abandono y situación de calle.** Correo  
217 electrónico mediante el cual se notifica oficio AL-CPAS-059-2019. Dado lo amplio del  
218 documento y tema, **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las  
219 regidoras y regidor Marianela Barquero Castro, Ma. Del Carmen Arce Alvarado,  
220 Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco y José Martín Guillén Fernández,  
221 solicitar se pase por correo a los miembros de este concejo para su análisis detenido y  
222 definir sobre el mismo en la próxima sesión. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
223 **APROBADO.**

224 **1.3. Consultan criterio sobre proyecto de ley exp, 21.090 Reforma y adición a la ley**  
225 **orgánica del poder judicial para garantizar el financiamiento de las secciones**  
226 **especializadas en las materias de familia y laboral de la defensa pública del poder**  
227 **judicial.** Correo electrónico mediante el cual se remite oficio al-21090-OFI-0530-2019  
228 sobre la citada consulta, dado lo amplio del documento y tema, **SE ACUERDA:** En  
229 forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor Marianela Barquero  
230 Castro, Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez  
231 Orozco y José Martín Guillén Fernández, solicitar se pase por correo a los miembros  
232 de este concejo para su análisis detenido y definir sobre el mismo en la próxima sesión.  
233 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

234 **NOTA:** Al ser las 16:37 horas, la regidora presidenta se retira de la sesión, asumiendo la  
235 dirección de la misma el regidor Vicepresidente, Gilberto Gómez Orozco y el voto  
236 correspondiente el regidor Johnny Chinchilla Barboza.

237 **2. FEDERACION DE MUNICIPALIDADES DE CARTAGO.**



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019. pág. 6**

- 238 **2.1. Convocatoria para el 7 de junio a las 9:00 a.m. en Municipalidad de Turrialba.**  
239 Correo electrónico mediante el cual se cursa invitación para sesión de mañana. Se  
240 coordina sobre el transporte. Aclaró e Sr. Alcalde que de su parte no podrá asistir dado  
241 a que mañana tiene otro compromiso correspondiente a la visita del Diputado Fernando  
242 Chacón a la Cruz Roja que viene a ver un tema critico que tiene y fue invitado a ver que  
243 podría el solventar las necesidades que tiene esa institución, eso está para las 9:30 am.  
244 Y también la instalación de los módulos de salud en Capellades y ello le representará  
245 de un rato en la mañana, aprovecha para informar que el Comité de Deportes esta  
246 proyectando la inauguración para el próximo 23 de junio, por eso no se compromete a ir  
247 mañana a Turrialba, de su parte les puede disponer de transporte a los que vayan. Se  
248 coordina sobre la participación de los regidores Giberto Gomez Orozco quien informa  
249 que tiene un compromiso familiar y no podrá asistir, aunado a ello para que la regidora  
250 Adriana Varela pueda ir tendría que irse a razón de las 5:30 a.m. y regresar hasta  
251 después de las 3:00 p.m., por lo que se indica que sería todo el día, por lo que  
252 finalmente se indica que es difícil asistir, y seria confirmar que no se podrá asistir.
- 253 **2.2. Remiten información sobre ley sobre el refrendo de las contrataciones de**  
254 **administración pública.** Correo electrónico mediante el cual remiten la ley 9665, dado  
255 lo amplio del documento y tema, **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos  
256 afirmativos de las regidoras y regidor Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano  
257 Serrano, Gilberto Gómez Orozco, José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla  
258 Barboza, solicitar se pase por correo a los miembros de este concejo para su análisis  
259 detenido y definir sobre el mismo en la próxima sesión. **ACUERDO**  
260 **DEFINITIVAMENTE APROBADO**
- 261 **3. FUERZA PÚBLICA. Solicitud de un espacio para presentación Jefe delegación**  
262 **interino.** Oficio MSP-DM-FVURFP-DGFP-DRTC-DPCALVA-UA-1-2019 mediante el cual el  
263 Subintendente de Policía José Antonio Valverde Alfaro solicita un espacio en próxima  
264 reunión del concejo a fin de presentarse formalmente el fin de gestión correspondiente al  
265 cantón de Alvarado.  
266 Informa la regidora Adriana Varela que el día de ayer, con ocasión de la visita del Sr.  
267 Ministro de Seguridad, se dio la información que ya a este señor se le va a ascender como  
268 jefe de la Fuerza Pública, esta interino y ya en dos meses tendría la oficialización de ello.  
269 Indica la Sra. Secretaria que entiende que eso es para la rendición de cuentas.  
270 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor Ma.  
271 Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco, José Martín  
272 Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza 1. Conceder la audiencia solicitada para el  
273 próximo jueves 13 de junio 2019, fecha en que se ha convocado ya a sesión extraordinaria  
274 a partir de las 4.00 para otro tema, además se define para esta atención un espacio de 20  
275 minutos. Comuníquese. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. (43:30”)**
- 276 **4. JUNTA DE PROTECCION SOCIAL. Respuesta a solicitud planteada sobre donación**  
277 **a Cruz Roja Pacayas.** Correo electrónico mediante el cual se notifica oficio JPS-GG-GDS-  
278 GS-304-2019, mediante el cual atienden oficio SMA-021-05-2019 relacionado a solicitud de  
279 donación para el Comité Cantonal de la Cruz Roja de Alvarado, indicando que de  
280 conformidad a la ley 8718 esa junta transfiere de un 1% al 2% para la Asociación Cruz Roja  
281 Costarricense, los recursos que la norma asigna, la junta los transfiere directamente a la  
282 Cruz Roja Central, ellos establecen la prioridad de financiamiento, de acuerdo con las  
283 necesidades y las políticas que definen, por lo tanto, se le insta para que haga el  
284 planteamiento directamente ante dicha organización, ya que la Junta como tal no cuenta  
285 con otros recursos que pueda disponer para atender este tipo de solicitudes. Dado lo  
286 anterior, **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y  
287 regidor Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco,  
288 José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza 1. Solicitar a la Asociación Cruz



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019. pág. 7**

289 Roja Costarricense, región central, designar recursos al comité cantonal de la Cruz Roja de  
290 Alvarado suficientes recursos para poder solventar sus necesidades así como el equipo que  
291 requieren para la atención de situaciones de emergencia (desfibrilador). Remitir copia de la  
292 nota recibida y de este acuerdo al Comité Cantonal de la Cruz Roja. **ACUERDO**  
293 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

294 **5. LIDERES GLOBALES01. Recordatorio del encuentro internacional de gobiernos**  
295 **locales y estatales en San Juan Puerto Rico en el mes de junio 2019.** Correo electrónico  
296 mediante el cual se hace recordatorio del citado encuentro a desarrollarse del 24 al 30 de  
297 junio en la ciudad San Juan Puerto Rico. Se toma nota.

298 **6. MINISTERIO DE HACIENDA.**

299 **6.1. Solicitud de información de la STAP A LOS ENTES Y ORGANOS DEL spnf, de**  
300 **ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 9635 “Fortalecimiento de las**  
301 **Finanzas Públicas “en su Título IV denominado Responsabilidad Fiscal de la**  
302 **República y su Reglamento.** Correo electrónico mediante el cual se remite circular  
303 stap-circular-0754-2019 remitida a los Jerarcas de Organos Desconcentrados, de  
304 instituciones descentralizadas no empresariales, órganos desconcentrados, jerarcas de  
305 los gobiernos locales y entidades de los mismos, mediante el cual remiten la citada  
306 solicitud.

307 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor  
308 Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco,  
309 José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza remitir copia del citado  
310 documento a la administración para su atención, solicitando e nos remita copia del  
311 informe que remitan en respuesta a más tardar el 20 de junio 2019. **ACUERDO**  
312 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

313 **6.2. Incumplimiento presentación de Estados Financieros del I Trimestre. Copia de**  
314 **Oficio DCN-UCC-0538-2019 en la cual se comunica sobre el incumplimiento de la**  
315 **presentación de Estados Financieros del I Trimestre 2019 mismos que debían**  
316 **haberse remitido el 30 de abril , lo cual provoco que quedara fuera del proceso de**  
317 **consolidación, lo cual afecta la integridad de la información y que esa situación**  
318 **genera responsabilidades de acuerdo a la ley 8131 Ley de administración**  
319 **financiera y presupuestos públicos. Analizado el contenido de esta información,**  
320 **finalmente**

321 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor  
322 Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco,  
323 José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza remitir copia del citado  
324 documento a la administración para su atención, solicitando se nos remita copia del  
325 informe que se remita en respuesta del mismo a más tardar el 20 de junio 2019.  
326 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

327 **7. MUNICIPALIDAD DE ALVARADO.**

328 **7.1. ACUEDUCTO. Recordatorio reprogramar audiencia tema tarifas.** Correo electrónico  
329 mediante el cual se hace recordatorio de la audiencia solicitada para efectos de tratar  
330 sobre el tema de tarifas.

331 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor  
332 Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco,  
333 José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza, se dispone atenderles en  
334 sesión extraordinaria del próximo 20 de junio 2019, que iniciara a partir de las 4:00 p.m  
335 que ya se ha convocado, a Acueductos se les atenderá en un espacio de 20 minutos a  
336 partir de las 4:30 p.m. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

337 **7.2. ALCALDIA MUNICIPAL. Remite modificación presupuestario#2-2019. (Adjunto**  
338 **tema de proyecto contratación técnico municipal TM3. Oficio AMAV-618-06-2019**  
339 suscrito por el Sr. Alcalde mediante el cual remite la modificación presupuestaria #2-



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019.** **pág. 8**

340 2019 de la Municipalidad de Alvarado Consolidado con el Concejo Municipal de Distrito  
341 de Cervantes, por un monto total de ¢254.652.863.35 (doscientos cincuenta y cuatro  
342 millones seiscientos cincuenta y dos mil ochocientos sesenta y tres colones con treinta  
343 y cinco céntimos.  
344

345 **Leído que fue el documento, se somete a discusión sobre este documento**  
346 **haciéndose sobre las siguientes consideraciones.**

- 347 1. El regidor Johnny Chinchilla manifiesta que tiene tres consultas al Sr. Alcalde, quien  
348 debe de recordar que propuso que del sobrante de los recursos que quedaron de  
349 las dietas que no se pagaron se presupuestara para un asistente para la Sra.  
350 Secretaria, ahora vemos que esos recursos vienen para el pago de Servicio  
351 eléctrico, de su parte no se opone, sin embargo cuando usted vea que nosotros  
352 estamos discutiendo sobre ese tipo de situación y a futuro se esta previendo que  
353 con esos recursos podría cubrirse faltante en algún servicio, nos lo haga saber,  
354 pues usted no nos indicó para cual de las dos era más factible. La segunda es que  
355 se habló de dos contrataciones las cuales se imagina que es en el departamento de  
356 Catastro ¿Quiénes son las personas contratadas?  
357 2. Contesta el Sr. Alcalde que cuando ustedes discutieron el tema del sobrante de las  
358 dietas para un asistente para la Sra. Secretaria, eso llevo a Control de Presupuesto  
359 y ahí la Sra. Lizeth Acuña hace ver de la necesidad imperante de dejar recursos en  
360 tres renglones, luz, SICOP y mantenimiento del vehículo rojo ya que no se había  
361 dejado para cambio de aceite, lo que hizo fue analizar y ella sugirió incluir lo de la  
362 corriente, y el compromiso es lo que esta haciendo hoy, discutirlo y analizarlo,  
363 porque en el momento que se hablo de los recursos para la asistente el desconocía  
364 que había un faltante para el pago de la corriente, hasta que ella lo hizo ver. En  
365 cuanto al tema de las personas a contratar, una de ellas es Evelin Brenes ya que  
366 hay que darle continuidad ya que su contrato vence en julio y la otra persona tendría  
367 que hablar con Diego Ramírez a ver en quien ha pensado, puesto que es el  
368 coordinador del área, y podría traer la información para la próxima semana porque  
369 realmente no sabe a quien ha pensado el a quien va a incorporar,  
370 3. Manifiesta el regidor Johnny Chinchilla que ya le contesto las tres, y solo espera que  
371 el Sr. Alcalde tome en cuenta y no entremos en un conflicto porque ya se le ha  
372 dicho en muchas ocasiones y se le ha hecho ver aquí en el concejo que Joselyn  
373 Guillén no sea más Contratada, no es nada personal contra ella, por lo menos su  
374 criterio es que a ella todavía le falta madurez, no esta preparada aun para el trabajo,  
375 entonces requiere de más preparación se requiere mas a quien debe dar cuentas  
376 ella, y a que institución esta sirviendo y que se debe dar un buen trato a los  
377 contribuyentes. Después es cierto que nosotros el Concejo no debemos entrar en  
378 coadministración pero sí debemos velar por una buena inversión de los recursos  
379 públicos, ahí si podemos velar por ello. Otro tema es con respecto a lo de los  
380 recursos para la Junta Vial Cantonal, indica el regidor Johnny Chinchilla que cuando  
381 se aprobó el acta de la Junta Vial el manifestó que no le pareció la construcción del  
382 canal del distrito de Capellades que ya llevan bastante rato esperando por eso, por  
383 medio de la cuadrilla, de su parte prefiere se saque a licitación y sea una empresa la  
384 que lo contrate,  
385 4. A lo que indica el regidor Presidente que en este documento no vienen incluido esos  
386 recursos.  
387 5. Señala el regidor Johnny Chinchilla que se había dicho que en la modificación  
388 presupuestaria se iban a contemplar recursos de la Junta Vial, pero si es así  
389 entonces no comprende hay algo que no calza.





**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019. pág. 9**

- 390 6. Aclara el Sr. Alcalde que el acta de la Junta Vial fue aprobada toda, cosa que  
 391 agradece mucho al Concejo y solo que en los renglones unos eran para la  
 392 modificación presupuestaria y otros para el extraordinario. Lo que es en Ordinario lo  
 393 tramita por modificación porque esta la plata en el Ordinario, caso de la plata del  
 394 préstamo los 222 millones, que se dividen 111 para Llano Grande y 111 para  
 395 Callejón, los otros renglones que aprobaron que fueron la compra de maquinaria, el  
 396 canal de Capellades y los 39 millones que sobran de lo del MOPT BID, eso entra  
 397 en un extraordinario porque son recursos extraordinarios, el Concejo le aprobó toda  
 398 el acta, entonces la Sra. Lizeth Acuña para la aprobación del extraordinario  
 399 simplemente se apoya en la aprobación que el Concejo dio para lo señalado por la  
 400 Junta Vial, pero son dos cosas diferentes y tienen razón, uno es modificación  
 401 porque esta en el ordinario y el otro es el Segundo Presupuesto Extraordinario que  
 402 ahorita lo presentamos entonces ya vienen los recursos del canal, los 39 millones  
 403 de los cuales van 11 para Cervantes y para el Proyecto de Pinos y el Presidio y los  
 404 150 millones de la maquinaria.
- 405 7. Recalca el regidor Johnny Chinchilla que si el acta de la Junta Vial se aprobó con  
 406 las observaciones que se le hicieron, y espero señor Vicepresidente que usted lo  
 407 recuerde y que así se haya transcrito. Además recalca que quede claro que también  
 408 se hizo la observación que la persona una de las personas que se va a contratar no  
 409 vaya a ser la persona que ya antes se ha mencionado.
- 410 8. Manifiesta el Sr. Alcalde que para aclarar, reitera que en cuanto al tema de la  
 411 contratación no lo maneja el, sino que ya es el Sr. Diego Ramírez el que decide en  
 412 quien esta pensando, y también para no entrar en conflictos si bien es cierto  
 413 ustedes no pueden coadministrar tampoco ustedes pueden paralizar el presupuesto  
 414 por el seguimiento de los recursos, en eso estamos de acuerdo en ese punto. Lo  
 415 otro del canal le gustaría contara con el criterio técnico del Ingeniero de la Unidad  
 416 Técnica para ver que opina sobre esto, a lo mejor va a aceptar lo que ustedes  
 417 están proponiendo, porque nos costaba 60 millones por contrato y 51 por  
 418 administración de su parte es el mas interesado en que esto salga rápido.
- 419 9. Consulta la regidora Adriana Varela con respecto al cargo de Tiempo extraordinario  
 420 y sus respectivas cargas sociales, solicita al Sr. Alcalde le explique ese detalle. A lo  
 421 que contesta que la hora extraordinaria debe estar super-justificada para pagar el  
 422 tiempo y medio y no es en el tiempo que se de la costumbre en eso estamos claros.  
 423 Le indicaba don Diego que en ocasiones había que utilizar gente que requería  
 424 laborar fuera de la jornada como por ejemplo salir a notificar a San José y se  
 425 regresaba 4, 5 o 6 de la tarde o ir un día sábado, en casos excepcionales.
- 426 10. Indica el regidor Johnny Chinchilla que se imagina que el Sr. Alcalde va a solicitar la  
 427 dispensa de trámite de comisión.
- 428 11. Se procedió a dar lectura a la documentación en especial a las Justificaciones,  
 429 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor  
 430 Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco,  
 431 José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza **1.** Dispensar del trámite de  
 432 comisión la modificación presupuestaria #2-2019 consolidada. **2.** Aprobar la modificación  
 433 presupuestaria 2-2019 consolidada con las observaciones antes citadas y tal y como se  
 434 detalla a continuación y que contempla recursos según el siguiente desglose.

Concejo Municipal de Distrito de Cervantes	17.666.752,75
Municipalidad de Alvarado	236.986.110,60
<b>Total Modificación 2-2019</b>	<b>254.652.863,35</b>

**MUNICIPALIDAD DE ALVARADO**



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019. pág. 10**

436  
437  
438  
439

3. Comuníquese a la Encargada de Control de Presupuesto a fin de que se eleve al SIIP de la Contraloría para lo de su competencia. 4. Comuníquese a las dependencias correspondientes para su atención. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**MUNICIPALIDAD DE ALVARADO. MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA # 2-2019**

**PROGRAMA I**

<b>I-1 ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>		<b>ALVARADO</b>		<b>CERVANTES</b>	
<b>CODIGO</b>	<b>CLASIFICACION DE EGRESOS</b>	<b>DISMINUCIÓN</b>	<b>AUMENTO</b>	<b>DISMINUCIÓN</b>	<b>AUMENTO</b>
<b>0</b>	<b><u>REMUNERACIONES</u></b>	<b><u>882.340,47</u></b>	<b><u>2.910.946,19</u></b>	<b>=</b>	<b>_____ -</b>
<b>0.0 1</b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>	<b>=</b>	<b><u>2.280.180,00</u></b>	<b>=</b>	<b>_____ -</b>
0.01.03	Servicios especiales <b><u>REMUNERACIONES</u></b>		2.280.180,00		
<b>0.02</b>	<b><u>EVENTUALES</u></b>	<b><u>882.340,47</u></b>	<b>=</b>	<b>=</b>	<b>_____ -</b>
0.02.05	Dietas	882.340,47			
<b>0.03</b>	<b><u>INCENTIVOS SALARIALES</u></b>	<b>=</b>	<b><u>190.007,40</u></b>	<b>=</b>	<b>_____ -</b>
0.03.03	Decimotercer mes <b><u>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESERROLLO Y LA</u></b>		190.007,40		
<b>0.04</b>	<b><u>SEGURIDAD SOCIAL</u></b>	<b>=</b>	<b><u>222.317,55</u></b>	<b>=</b>	<b>_____ -</b>
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social		210.916,65		
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal <b><u>CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN</u></b>		11.400,90		
<b>0.05</b>	<b><u>DE CAPITALIZACIÓN</u></b>	<b>=</b>	<b><u>218.441,24</u></b>	<b>=</b>	<b>_____ -</b>
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social		115.833,14		
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias		34.202,70		
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral		68.405,40		
<b>1</b>	<b><u>SERVICIOS</u></b>	<b>=</b>	<b><u>1.677.070,08</u></b>	<b>=</b>	<b>_____ 222.000,00</b>
<b>1.02</b>	<b><u>SERVICIOS BÁSICOS</u></b>	<b>=</b>	<b><u>1.600.000,00</u></b>	<b>=</b>	<b>_____ -</b>
1.02.02	Servicio de energía eléctrica		1.600.000,00		

**MUNICIPALIDAD DE ALVARADO**



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019. pág. 11**

<b><u>SEGUROS, REASEGUROS Y</u></b>					
<b>1.06</b>	<b><u>OTRAS OBLIGACIONES</u></b>	=	<b>77.070,08</b>	=	<b>222.000,00</b>
1.06.01	Seguros		77.070,08		222.000,00
<b>2 <u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		=	=	<b>222.000,00</b>	<b>-</b>
<b><u>PRODUCTOS QUÍMICOS Y</u></b>					
<b>2.01</b>	<b><u>CONEXOS</u></b>	=	=	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes			100.000,00	
<b><u>ÚTILES, MATERIALES Y</u></b>					
<b>2.99 <u>SUMINISTROS DIVERSOS</u></b>		=	=	<b>122.000,00</b>	<b>-</b>
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo			50.000,00	
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos		-	72.000,00	
<b>9</b>	<b>CUENTAS ESPECIALES</b>		<b>3.705.675,80</b>	-	-
<b><u>SUMAS SIN ASIGNACIÓN</u></b>					
<b>9.02</b>	<b><u>PRESUPUESTARIA</u></b>		<b>3.705.675,80</b>	=	=
9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestaria		3.705.675,80		
<b>TOTAL PROGRAMA</b>			<b>4.588.016,27</b>	<b>4.588.016,27</b>	<b>222.000,00</b>
					<b>222.000,00</b>

<b>I-2 AUDITORÍA INTERNA</b>		<b>ALVARADO</b>		<b>CERVANTES</b>	
<b>CODIGO</b>	<b>CLASIFICACION DE EGRESOS</b>	<b>DISMINUCIÓN</b>	<b>AUMENTO</b>	<b>DISMINUCIÓN</b>	<b>AUMENTO</b>
<b>2</b>	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>	=	<b>25.000,00</b>	=	<b>-</b>
<b><u>ÚTILES, MATERIALES Y</u></b>					
<b>2.99 <u>SUMINISTROS DIVERSOS</u></b>		=	<b>25.000,00</b>	=	<b>-</b>
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos		25.000,00		
<b>5</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>		<b>25.000,00</b>	-	-
<b><u>MAQUINARIA, EQUIPO Y</u></b>					
<b>5.01</b>	<b><u>MOBILIARIO</u></b>		<b>25.000,00</b>	=	=
5.01.05	Equipo y programas de cómputo		25.000,00		
<b>TOTAL PROGRAMA</b>			<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-</b>

<b>I-4 REGISTRO DE DEUDAS, FONDOS Y TRANSFERENCIAS</b>		<b>ALVARADO</b>		<b>CERVANTES</b>	
<b>CODIGO</b>	<b>CLASIFICACION DE EGRESOS</b>	<b>DISMINUCIÓN</b>	<b>AUMENTO</b>	<b>DISMINUCIÓN</b>	<b>AUMENTO</b>
<b><u>TRANSFERENCIAS</u></b>					
<b>6</b>	<b><u>CORRIENTES</u></b>	=	=	<b>7.340.552,75</b>	<b>-</b>

**MUNICIPALIDAD DE ALVARADO**



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019. pág. 12**

**TRANSFERENCIAS  
CORRIENTES AL SECTOR**

<b>6.01 PÚBLICO</b>	:	:	<b>7.340.552,75</b>	-
Transferencias corrientes a				
6.01.04 Gobiernos Locales			7.340.552,75	
<b>TOTAL PROGRAMA</b>	-	-	<b>7.340.552,75</b>	-
<b>TOTAL PROGRAMA I</b>	<b>4.613.016,27</b>	<b>4.613.016,27</b>	<b>7.562.552,75</b>	<b>222.000,00</b>

**PROGRAMA II**

II-2	RECOLECCIÓN DE BASURA	ALVARADO		CERVANTES			
		CODIGO	CLASIFICACION DE EGRESOS	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO
<b>1</b>	<b><u>SERVICIOS</u></b>		-	-	-	<b>212.000,00</b>	
	<b><u>SERVICIOS DE GESTIÓN Y</u></b>						
<b>1.04</b>	<b><u>APOYO</u></b>		-	-	-	<b>200.000,00</b>	
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales					200.000,00	
	<b><u>SEGUROS, REASEGUROS Y</u></b>						
<b>1.06</b>	<b><u>OTRAS OBLIGACIONES</u></b>		-	-	-	<b>12.000,00</b>	
1.06.01	Seguros					12.000,00	
	<b><u>MATERIALES Y</u></b>						
<b>2</b>	<b><u>SUMINISTROS</u></b>		-	-	-	<b>212.000,00</b>	
	<b><u>ÚTILES, MATERIALES Y</u></b>						
	<b><u>SUMINISTROS</u></b>						
<b>2.99</b>	<b><u>DIVERSOS</u></b>		-	-	-	<b>212.000,00</b>	
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza				-	150.000,00	
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad				-	62.000,00	
	<b>TOTAL PROGRAMA</b>		-	-	-	<b>212.000,00</b>	<b>212.000,00</b>

II-3	MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES	ALVARADO		CERVANTES			
		CODIGO	CLASIFICACION DE EGRESOS	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO
<b>1</b>	<b><u>SERVICIOS</u></b>		-	-	-	<b>1.200,00</b>	
	<b><u>SEGUROS, REASEGUROS Y</u></b>						
<b>1.06</b>	<b><u>OTRAS OBLIGACIONES</u></b>		-	-	-	<b>1.200,00</b>	
1.06.01	Seguros					1.200,00	
	<b><u>MATERIALES Y</u></b>						
<b>2</b>	<b><u>SUMINISTROS</u></b>		-	-	-	<b>1.200,00</b>	

**MUNICIPALIDAD DE ALVARADO**



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019. pág. 13**

**PRODUCTOS QUÍMICOS Y**

<b>2.01</b>	<b><u>CONEXOS</u></b>	-	-	<b>1.200,00</b>	-
2.01.01	Combustibles y lubricantes			1.200,00	
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		-	-	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>

<b>II-6 ACUEDUCTO</b>		<b>ALVARADO</b>		<b>CERVANTES</b>	
<b>CODIGO</b>	<b>CLASIFICACION DE EGRESOS</b>	<b>DISMINUCIÓN</b>	<b>AUMENTO</b>	<b>DISMINUCIÓN</b>	<b>AUMENTO</b>
<b>1</b>	<b><u>SERVICIOS</u></b>	-	-	-	<b>316.000,00</b>
<b>1.06</b>	<b><u>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES</u></b>	-	-	-	<b>316.000,00</b>
1.06.01	Seguros				316.000,00
<b>2</b>	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>	-	-	<b>316.000,00</b>	-
<b>2.03</b>	<b><u>MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO</u></b>	-	-	<b>316.000,00</b>	-
2.03.06	Materiales y productos de plástico			316.000,00	
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		-	-	<b>316.000,00</b>	<b>316.000,00</b>

<b>II-9 EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS</b>		<b>ALVARADO</b>		<b>CERVANTES</b>	
<b>CODIGO</b>	<b>CLASIFICACION DE EGRESOS</b>	<b>DISMINUCIÓN</b>	<b>AUMENTO</b>	<b>DISMINUCIÓN</b>	<b>AUMENTO</b>
<b>1</b>	<b><u>SERVICIOS</u></b>	-	-	-	<b>6.334.999,75</b>
<b>1.02</b>	<b><u>SERVICIOS BÁSICOS</u></b>	-	-	-	<b>2.445.447,75</b>
1.02.02	Servicio de energía eléctrica				2.145.447,75
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones				300.000,00
<b>1.03</b>	<b><u>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</u></b>	-	-	-	<b>404.552,00</b>
1.03.01	Información				300.000,00
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros				104.552,00

**MUNICIPALIDAD DE ALVARADO**



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019.** **pág. 14**

	<b><u>SERVICIOS DE GESTIÓN Y</u></b>				
<b>1.04</b>	<b><u>APOYO</u></b>		-	-	-
					<b><u>1.525.000,00</u></b>
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales				300.000,00
1.04.06	Servicios generales				1.075.000,00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo				150.000,00
	<b><u>GASTOS DE VIAJE Y</u></b>				
<b>1.05</b>	<b><u>TRANSPORTE</u></b>		-	-	-
					<b><u>450.000,00</u></b>
1.05.01	Transporte dentro del país				150.000,00
1.05.02	Viáticos dentro del país				300.000,00
	<b><u>CAPACITACIÓN Y</u></b>				
<b>1.07</b>	<b><u>PROTOCOLO</u></b>		-	-	-
					<b><u>380.000,00</u></b>
1.07.01	Actividades de capacitación				100.000,00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales				280.000,00
	<b><u>MANTENIMIENTO Y</u></b>				
<b>1.08</b>	<b><u>REPARACIÓN</u></b>		-	-	-
					<b><u>1.130.000,00</u></b>
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales				930.000,00
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos				200.000,00
	<b><u>MATERIALES Y</u></b>				
<b>2</b>	<b><u>SUMINISTROS</u></b>		-	-	-
					<b><u>805.553,00</u></b>
	<b><u>PRODUCTOS QUÍMICOS Y</u></b>				
<b>2.01</b>	<b><u>CONEXOS</u></b>		-	-	-
					<b><u>215.000,00</u></b>
2.01.01	Combustibles y lubricantes				40.000,00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes				75.000,00
2.01.99	Otros productos químicos				100.000,00
	<b><u>MATERIALES Y</u></b>				
	<b><u>PRODUCTOS DE USO EN</u></b>				
	<b><u>LA CONSTRUCCIÓN Y</u></b>				
<b>2.03</b>	<b><u>MANTENIMIENTO</u></b>		-	-	-
					<b><u>325.000,00</u></b>
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos				125.000,00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo				200.000,00
	<b><u>ÚTILES, MATERIALES Y</u></b>				
	<b><u>SUMINISTROS</u></b>				
<b>2.99</b>	<b><u>DIVERSOS</u></b>		-	-	-
					<b><u>265.553,00</u></b>

**MUNICIPALIDAD DE ALVARADO**



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019.** **pág. 15**

2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo			50.000,00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	-		25.000,00
2.99.04	Textiles y vestuarios			50.000,00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor			30.000,00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros			110.553,00
<b>6</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS</u></b> <b><u>CORRIENTES</u></b>	<b>_____</b>	<b>- _____</b>	<b>_____ - 200.000,00</b>
<b>6.02</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS</u></b> <b><u>CORRIENTES A</u></b> <b><u>PERSONAS</u></b>	<b>_____</b>	<b>- _____</b>	<b>_____ - 200.000,00</b>
6.02.99	Otras transferencias a personas			200.000,00
<b>TOTAL PROGRAMA</b>				<b>- - - 7.340.552,75</b>
<b>TOTAL PROGRAMA II</b>				<b>- - 529.200,00 7.869.752,75</b>

**PROGRAMA III**

**III-6-1 Dirección Técnica y Estudios (Catastro)**

<u>CODIGO</u>	<u>CLASIFICACION DE EGRESOS</u>	<u>DISMINUCIÓN</u>	<u>AUMENTO</u>
<b>0</b>	<b><u>REMUNERACIONES</u></b>	<b>_____ -</b>	<b>_____ 5.887.023,06</b>
<b>0.01</b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>	<b>_____ -</b>	<b>_____ 4.458.756,00</b>
0.01.03	Servicios especiales		4.458.756,00
<b>0.02</b>	<b><u>REMUNERACIONES EVENTUALES</u></b>	<b>_____ -</b>	<b>_____ 152.621,66</b>
0.02.01	Tiempo extraordinario		152.621,66
<b>0.03</b>	<b><u>INCENTIVOS SALARIALES</u></b>	<b>_____ -</b>	<b>_____ 384.266,09</b>
0.03.03	Decimotercer mes		384.266,09
<b>0.04</b>	<b><u>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESERROLLO Y</u></b> <b><u>LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>	<b>_____ -</b>	<b>_____ 449.609,33</b>
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social		426.552,43
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal		23.056,90
<b>0.05</b>	<b><u>CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE</u></b> <b><u>PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN</u></b>	<b>_____ -</b>	<b>_____ 441.769,98</b>
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social		234.257,98

**MUNICIPALIDAD DE ALVARADO**



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019. pág. 16**

Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones			
0.05.02	Complementarias		69.170,67
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral		138.341,33
<b>1</b>	<b><u>SERVICIOS</u></b>	<b><u>6.042.887,63</u></b>	<b><u>155.864,57</u></b>
<b>1.04</b>	<b><u>SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</u></b>	<b><u>6.042.887,63</u></b>	<b><u>-</u></b>
1.04.02	Servicios jurídicos	6.042.887,63	
<b>1.06</b>	<b><u>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>155.864,57</u></b>
1.06.01	Seguros		155.864,57
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>6.042.887,63</b>	<b>6.042.887,63</b>

**Unidad Técnica**

**III-2-1**

CODIGO	CLASIFICACION DE EGRESOS	DISMINUCIÓN	AUMENTO
<b>1</b>	<b><u>SERVICIOS</u></b>	<b><u>3.000.000,00</u></b>	<b><u>3.000.000,00</u></b>
<b>1.03</b>	<b><u>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</u></b>	<b><u>2.000.000,00</u></b>	<b><u>-</u></b>
1.03.04	Transporte de bienes	2.000.000,00	
<b>1.04</b>	<b><u>SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</u></b>	<b><u>1.000.000,00</u></b>	<b><u>-</u></b>
1.04.06	Servicios generales	1.000.000,00	
<b>1.08</b>	<b><u>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>3.000.000,00</u></b>
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte		3.000.000,00
<b>9</b>	<b><u>CUENTAS ESPECIALES</u></b>	<b><u>223.330.206,70</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b>9.02</b>	<b><u>SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA</u></b>	<b><u>223.330.206,70</u></b>	<b><u>-</u></b>
9.02.02	Sumas con destino específico sin asignación presupuestaria	223.330.206,70	
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>226.330.206,70</b>	<b>3.000.000,00</b>

**III-2-12 Camino Llano Grande**

CODIGO	CLASIFICACION DE EGRESOS	DISMINUCIÓN	AUMENTO
<b>5</b>	<b><u>BIENES DURADEROS</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>111.665.103,35</u></b>
<b>5.02</b>	<b><u>CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>111.665.103,35</u></b>
5.02.02	Vías de comunicación terrestre		111.665.103,35
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>-</b>	<b>111.665.103,35</b>

**III-2-69 Camino Callejón**

CODIGO	CLASIFICACION DE EGRESOS	DISMINUCIÓN	AUMENTO
<b>5</b>	<b><u>BIENES DURADEROS</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>111.665.103,35</u></b>
<b>5.02</b>	<b><u>CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>111.665.103,35</u></b>
5.02.02	Vías de comunicación terrestre		111.665.103,35
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>-</b>	<b>111.665.103,35</b>

**III-2-50 Mantenimiento y mejoras de caminos varios. Cervantes**



**MUNICIPALIDAD DE ALVARADO**



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019. pág. 17**

CODIGO	CLASIFICACION DE EGRESOS	DISMINUCIÓN	AUMENTO
<b>1</b>	<b><u>SERVICIOS</u></b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>1.01</b>	<b><u>ALQUILERES</u></b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		1.000.000,00
	<b>TOTAL PROGRAMA</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>

**III-2-51 Unidad Técnica. Cervantes**

CODIGO	CLASIFICACION DE EGRESOS	DISMINUCIÓN	AUMENTO
<b>0</b>	<b><u>REMUNERACIONES</u></b>	<b>5.766.645,15</b>	<b>475.000,00</b>
<b>0.0 1</b>	<b><u>REMUNERACIONES BÁSICAS</u></b>	<b>-</b>	<b>375.000,00</b>
0.01.03	Servicios especiales		375.000,00
<b>0.02</b>	<b><u>REMUNERACIONES EVENTUALES</u></b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>
0.02.01	Tiempo extraordinario		100.000,00
<b>0.03</b>	<b><u>INCENTIVOS SALARIALES</u></b>	<b>4.965.416,65</b>	<b>-</b>
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	4.620.000,00	
0.03.03	Decimotercer mes	345.416,65	
<b>0.04</b>	<b><u>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESERROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>	<b>404.137,50</b>	<b>-</b>
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	383.412,50	
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	20.725,00	
<b>0.05</b>	<b><u>CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN</u></b>	<b>397.091,00</b>	<b>-</b>
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	210.566,00	
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	62.175,00	
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	124.350,00	
<b>1</b>	<b><u>SERVICIOS</u></b>	<b>82.900,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
<b>1.06</b>	<b><u>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES</u></b>	<b>82.900,00</b>	<b>-</b>
1.06.01	Seguros	82.900,00	
<b>1.08</b>	<b><u>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</u></b>	<b>-</b>	<b>3.000.000,00</b>
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte		3.000.000,00
<b>2</b>	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>	<b>1.975.454,85</b>	<b>-</b>
<b>2.01</b>	<b><u>PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS</u></b>	<b>1.975.454,85</b>	<b>-</b>
2.01.01	Combustibles y lubricantes	1.975.454,85	

**MUNICIPALIDAD DE ALVARADO**



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019. pág. 18**

5 BIENES DURADEROS - 3.350.000,00

5.01 MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO - 3.350.000,00

5.01.02 Equipo de transporte 3.350.000,00

**TOTAL PROGRAMA 7.825.000,00 6.825.000,00**

**III-6-40 Dirección Técnica- Valoración y Bienes Inmuebles. Cervantes**

CODIGO	CLASIFICACION DE EGRESOS	DISMINUCIÓN	AUMENTO
--------	--------------------------	-------------	---------

**0 REMUNERACIONES 1.750.000,00 1.750.000,00**

**0.0 1 REMUNERACIONES BÁSICAS 1.750.000,00 1.750.000,00**

0.01.03 Servicios especiales 1.750.000,00

0.01.05 Suplencias 1.750.000,00

**TOTAL PROGRAMA 1.750.000,00 1.750.000,00**

**TOTAL PROGRAMA III 241.948.094,33 241.948.094,33**

442

443

**MUNICIPALIDAD DE ALVARADO. MODIFICACIÓN**

**PRESUPUESTARIA # 2-2019**

**TOTAL PROGRAMA DISMINUCIÓN**

CODIGO	CLASIFICACION DE EGRESOS	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III	TOTAL PRESUPUESTO
<b>0</b>	<b><u>REMUNERACIONES</u></b>	<b><u>882.340,47</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>7.516.645,15</u></b>	<b><u>8.398.985,62</u></b>
	<b><u>REMUNERACIONES</u></b>				
<b>0.0 1</b>	<b><u>BÁSICAS</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>1.750.000,00</u></b>	<b><u>1.750.000,00</u></b>
0.01.03	Servicios especiales	0,00	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00
	<b><u>REMUNERACIONES</u></b>				
<b>0.02</b>	<b><u>EVENTUALES</u></b>	<b><u>882.340,47</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>882.340,47</u></b>
0.02.05	Dietas	882.340,47	0,00	0,00	882.340,47
<b>0.03</b>	<b><u>INCENTIVOS SALARIALES</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>4.965.416,65</u></b>	<b><u>4.965.416,65</u></b>
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	0,00	0,00	4.620.000,00	4.620.000,00
0.03.03	Decimotercer mes	0,00	0,00	345.416,65	345.416,65
	<b><u>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESERROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>404.137,50</u></b>	<b><u>404.137,50</u></b>
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	0,00	0,00	383.412,50	383.412,50
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	0,00	0,00	20.725,00	20.725,00



<u>CONTRIBUCIONES</u>					
<u>PATRONALES A FONDOS</u>					
<u>DE PENSIONES Y OTROS</u>					
<u>FONDOS DE</u>					
<b>0.05</b>	<b><u>CAPITALIZACIÓN</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>397.091,00</u></b>	<b><u>397.091,00</u></b>
	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social				
0.05.01		0,00	0,00	210.566,00	210.566,00
	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias				
0.05.02		0,00	0,00	62.175,00	62.175,00
	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral				
0.05.03		0,00	0,00	124.350,00	124.350,00
<b>1</b>	<b><u>SERVICIOS</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>9.125.787,63</u></b>	<b><u>9.125.787,63</u></b>
	<b><u>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</u></b>				
<b>1.03</b>	<b><u>Y FINANCIEROS</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>2.000.000,00</u></b>	<b><u>2.000.000,00</u></b>
1.03.04	Transporte de bienes	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	<b><u>SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</u></b>				
<b>1.04</b>	<b><u>APOYO</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>7.042.887,63</u></b>	<b><u>7.042.887,63</u></b>
1.04.02	Servicios jurídicos	0,00	0,00	6.042.887,63	6.042.887,63
1.04.06	Servicios generales	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	<b><u>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES</u></b>				
<b>1.06</b>	<b><u>OTRAS OBLIGACIONES</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>82.900,00</u></b>	<b><u>82.900,00</u></b>
1.06.01	Seguros	0,00	0,00	82.900,00	82.900,00
<b>2</b>	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>	<b><u>222.000,00</u></b>	<b><u>529.200,00</u></b>	<b><u>1.975.454,85</u></b>	<b><u>2.726.654,85</u></b>
	<b><u>PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS</u></b>				
<b>2.01</b>	<b><u>CONEXOS</u></b>	<b><u>100.000,00</u></b>	<b><u>1.200,00</u></b>	<b><u>1.975.454,85</u></b>	<b><u>2.076.654,85</u></b>
2.01.01	Combustibles y lubricantes	0,00	1.200,00	1.975.454,85	1.976.654,85
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	<b><u>MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO</u></b>				
<b>2.03</b>	<b><u>MANTENIMIENTO</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>316.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>316.000,00</u></b>
2.03.06	Materiales y productos de plástico	0,00	316.000,00	0,00	316.000,00
	<b><u>ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS</u></b>				
<b>2.99</b>	<b><u>SUMINISTROS DIVERSOS</u></b>	<b><u>122.000,00</u></b>	<b><u>212.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>334.000,00</u></b>
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00
<b>5</b>	<b><u>BIENES DURADEROS</u></b>	<b><u>25.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>25.000,00</u></b>
	<b><u>MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILARIO</u></b>				
<b>5.01</b>	<b><u>MOBILARIO</u></b>	<b><u>25.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>25.000,00</u></b>

MUNICIPALIDAD DE ALVARADO



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019.** **pág. 20**

5.01.05	Equipo y programas de cómputo	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b><u>TRANSFERENCIAS</u></b>					
<b>6</b>	<b><u>CORRIENTES</u></b>	<b><u>7.340.552,75</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>7.340.552,75</u></b>
<b><u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR</u></b>					
<b>6.01</b>	<b><u>PÚBLICO</u></b>	<b><u>7.340.552,75</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>7.340.552,75</u></b>
6.01.04	Transferencias corrientes a Gobiernos Locales	7.340.552,75	0,00	0,00	7.340.552,75
<b>9</b>	<b><u>CUENTAS ESPECIALES</u></b>	<b><u>3.705.675,80</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>223.330.206,70</u></b>	<b><u>227.035.882,50</u></b>
<b><u>SUMAS SIN ASIGNACIÓN</u></b>					
<b>9.02</b>	<b><u>PRESUPUESTARIA</u></b>	<b><u>3.705.675,80</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>223.330.206,70</u></b>	<b><u>227.035.882,50</u></b>
9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestaria	3.705.675,80	0,00	0,00	3.705.675,80
9.02.02	Sumas con destino específico sin asignación presupuestaria	0,00	0,00	223.330.206,70	223.330.206,70
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>12.175.569,02</b>	<b>529.200,00</b>	<b>241.948.094,33</b>	<b>254.652.863,35</b>

444

**MUNICIPALIDAD DE ALVARADO. MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA # 2-2019**

**TOTAL PROGRAMA AUMENTO**

CODIGO	CLASIFICACION DE EGRESOS	PROGRAMA I	PROGRAM A II	PROGRAMA III	TOTAL PRESUPUESTO
<b>0</b>	<b><u>REMUNERACIONES</u></b>	<b><u>2.910.946,19</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>8.112.023,06</u></b>	<b><u>11.022.969,25</u></b>
<b><u>REMUNERACIONES</u></b>					
<b>0.01</b>	<b><u>BÁSICAS</u></b>	<b><u>2.280.180,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>6.583.756,00</u></b>	<b><u>8.863.936,00</u></b>
0.01.03	Servicios especiales	2.280.180,00	0,00	4.833.756,00	7.113.936,00
0.01.05	Suplencias	0,00	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00
<b><u>REMUNERACIONES</u></b>					
<b>0.02</b>	<b><u>EVENTUALES</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>252.621,66</u></b>	<b><u>252.621,66</u></b>
0.02.01	Tiempo extraordinario	0,00	0,00	252.621,66	252.621,66
<b><u>INCENTIVOS</u></b>					
<b>0.03</b>	<b><u>SALARIALES</u></b>	<b><u>190.007,40</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>384.266,09</u></b>	<b><u>574.273,49</u></b>
0.03.03	Decimotercer mes	190.007,40	0,00	384.266,09	574.273,49
<b><u>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESERROLLO Y LA</u></b>					
<b>0.04</b>	<b><u>SEGURIDAD SOCIAL</u></b>	<b><u>222.317,55</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>449.609,33</u></b>	<b><u>671.926,88</u></b>
<b><u>Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social</u></b>					
0.04.01	Social	210.916,65	0,00	426.552,43	637.469,08
<b><u>Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal</u></b>					
0.04.05	Comunal	11.400,90	0,00	23.056,90	34.457,80



<b><u>CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE</u></b>					
<b>0.05</b>	<b><u>CAPITALIZACIÓN</u></b>	<b><u>218.441,24</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>441.769,98</u></b>	<b><u>660.211,22</u></b>
	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social				
0.05.01	Social	115.833,14	0,00	234.257,98	350.091,12
	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias				
0.05.02	Complementarias	34.202,70	0,00	69.170,67	103.373,37
	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral				
0.05.03	Capitalización Laboral	68.405,40	0,00	138.341,33	206.746,73
				<b><u>6.864.199,7</u></b>	
<b>1</b>	<b><u>SERVICIOS</u></b>	<b><u>1.899.070,08</u></b>	<b><u>5</u></b>	<b><u>7.155.864,57</u></b>	<b><u>15.919.134,40</u></b>
<b>1.01</b>	<b><u>ALQUILERES</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>1.000.000,00</u></b>	<b><u>1.000.000,00</u></b>
	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario				
1.01.02		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
				<b><u>2.445.447,7</u></b>	
<b>1.02</b>	<b><u>SERVICIOS BÁSICOS</u></b>	<b><u>1.600.000,00</u></b>	<b><u>5</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>4.045.447,75</u></b>
				2.145.447,7	
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	1.600.000,00	5	0,00	3.745.447,75
	Servicio de telecomunicaciones				
1.02.04		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	<b><u>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</u></b>				
<b>1.03</b>	<b><u>FINANCIEROS</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>404.552,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>404.552,00</u></b>
1.03.01	Información	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	Impresión, encuadernación y otros				
1.03.03		0,00	104.552,00	0,00	104.552,00
	<b><u>SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</u></b>				
<b>1.04</b>	<b><u>Y APOYO</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>1.725.000,00</u></b>
	Servicios en ciencias económicas y sociales				
1.04.04		0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
			1.075.000,0		
1.04.06	Servicios generales	0,00	0	0,00	1.075.000,00
	Otros servicios de gestión y apoyo				
1.04.99		0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	<b><u>GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE</u></b>				
<b>1.05</b>	<b><u>TRANSPORTE</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>450.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>450.000,00</u></b>
1.05.01	Transporte dentro del país	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
1.05.02	Viáticos dentro del país	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	<b><u>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES</u></b>				
<b>1.06</b>	<b><u>OBLIGACIONES</u></b>	<b><u>299.070,08</u></b>	<b><u>329.200,00</u></b>	<b><u>155.864,57</u></b>	<b><u>784.134,65</u></b>
1.06.01	Seguros	299.070,08	329.200,00	155.864,57	784.134,65
	<b><u>CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO</u></b>				
<b>1.07</b>	<b><u>PROTOCOLO</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>380.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>380.000,00</u></b>
1.07.01	Actividades de capacitación	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00



1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00
	<b><u>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</u></b>		<b><u>1.130.000,0</u></b>		
<b>1.08</b>	<b><u>REPARACIÓN</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>6.000.000,00</u></b>	<b><u>7.130.000,00</u></b>
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	0,00	930.000,00	0,00	930.000,00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		<b><u>25.000,00</u></b>	<b><u>805.553,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
<b>2</b>	<b><u>PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS</u></b>				<b><u>830.553,00</u></b>
<b>2.01</b>	<b><u>Y CONEXOS</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>215.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>215.000,00</u></b>
2.01.01	Combustibles y lubricantes	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00
2.01.99	Otros productos químicos	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b><u>MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO</u></b>		<b><u>0,00</u></b>	<b><u>325.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
<b>2.03</b>	<b><u>MANTENIMIENTO</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>325.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>325.000,00</u></b>
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
	<b><u>ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		<b><u>25.000,00</u></b>	<b><u>265.553,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
<b>2.99</b>	<b><u>DIVERSOS</u></b>	<b><u>25.000,00</u></b>	<b><u>265.553,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>290.553,00</u></b>
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	25.000,00	25.000,00	0,00	50.000,00
2.99.04	Textiles y vestuarios	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	0,00	110.553,00	0,00	110.553,00
				<b><u>226.680.206,70</u></b>	
<b>5</b>	<b><u>BIENES DURADEROS</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>70</u></b>	<b><u>226.680.206,70</u></b>
	<b><u>MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILARIO</u></b>				
<b>5.01</b>	<b><u>MOBILARIO</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>3.350.000,00</u></b>	<b><u>3.350.000,00</u></b>
5.01.02	Equipo de transporte	0,00	0,00	3.350.000,00	3.350.000,00
	<b><u>CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS</u></b>			<b><u>223.330.206,70</u></b>	
<b>5.02</b>	<b><u>ADICIONES Y MEJORAS</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>70</u></b>	<b><u>223.330.206,70</u></b>
5.02.02	Vías de comunicación terrestre	0,00	0,00	223.330.206,70	223.330.206,70
<b>6</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>200.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>200.000,00</u></b>



<u>CORRIENTES</u>					
<u>TRANSFERENCIAS</u>					
<u>CORRIENTES A</u>					
6.02	<u>PERSONAS</u>	<u>0,00</u>	<u>200.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>200.000,00</u>
6.02.99	Otras transferencias a personas	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>4.835.016,27</b>	<b>7.869.752,75</b>	<b>241.948.094,33</b>	<b>254.652.863,35</b>

Elaborado por: Lizeth Acuña Orozco

Fecha: 27-05-2019

445

446

#### JUSTIFICACIÓN

447

#### MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 2- 2019

Realizado con base en: solicitud del señor Juan Felipe Martínez Brenes, Alcalde Municipal y el señor Gustavo Castillo Morales, Intendente y encargados de los departamentos de ambas instituciones.

#### MUNICIPALIDAD DE ALVARADO

#### **Programa I – DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**

##### **Actividad 1. Administración General:**

Se disminuye del código “9.02.01 Sumas libres sin asignación presupuestaria” para aumentar en el código de “0.01.03 Servicios especiales para la creación del proyecto “Incorporación y mejora en la gestión de compra en la Municipalidad de Alvarado” se adjunta documentación de respaldo.

Se disminuye del código “0.02.05 Dietas” y del código “9.02.01 Sumas libres sin asignación presupuestaria” para aumentar en el código “1.02.02 Servicio de energía eléctrica” ya que el dinero que se presupuestado en el Ordinario 2019 solo cubre parte del año 2019, el dinero presupuestado alcanza para el mes de mayo por lo que se requiere aumentar recursos para cubrir todo el año 2019.

##### **Actividad 2. Auditoria Interna:**

Se disminuye del código “5.01.05 Equipo y programas de cómputo” para aumentar en el código “2.99.03 Productos de papel, cartón e impresos” para adquirir cajas de resmas de papel.

#### **PROGRAMA III-INVERSIONES**

##### **Proyecto III-6-1. Dirección Técnica y Estudios (Catastro):**

Se disminuye del código “1.04.02 Servicios Jurídicos” para aumentar en las siguientes tres solicitudes

1. Aumento en el reglón de “servicios especiales” y sus correspondientes cargas sociales, para la contratación de una persona por un período de cinco meses.

Objetivo general:

Realización eficaz de acciones dirigidas al alcance de metas propuestas en la nueva estructura administrativa, que, mediante el menor uso de recursos, garanticen el desarrollo adecuado de la gestión tributaria, para una mejora continua del departamento, dentro del marco normativo



técnico - legal vigente. (En atención a oficios CPMA 020-04-2019 del 31 de marzo del 2019 y CPMA 025-05-2019 del 30 de abril del 2019)

Objetivos específicos:

- Atención y mantenimiento preventivo de equipo (limpieza, inventario, desecho, recepción) y software (actualización, instalación, desinstalación, control) de Área Tributaria para la adecuada atención de los contribuyentes.
- Actualización constante de la página web de la municipalidad.
- Depuración de la base de datos.
- Gestión para la consecución de reportes variados.
- Colaboración a la gestión de cobros en cada una de sus etapas (preventivo, administrativo, extra judicial y judicial).

Tareas:

Atención directa de la línea de autoridad delimitada por la Jefatura del Área, gestión de llamadas, atención de consultas y solicitudes con respecto al uso y condiciones de los programas y equipo relacionados a la gestión tributaria, mejoras a los sistemas informáticos de la institución para su operación exitosa y recaudación efectiva de los tributos municipales, mantenimiento y mejora del sitio web municipal (con miras al alcance de una plataforma digital donde los usuarios pueden hacer los trámites de gestión tributaria e informarse de una manera ágil y oportuna), recepción de inventario nuevo del departamento, así como su registro en el sistema de equipos informáticos, control de licenciamiento de toda la plataforma de hardware, análisis de situaciones tributarias, corrección de errores relacionados con los tributos, monitoreo de datos en el sistema, generación de reportes, atención de averías básicas, generación de respaldos, así como todas aquellas otras tareas derivadas en busca del alcance del objeto de contratación, que sea solicitado por la jefatura del área El desglose de los reglones presupuestarios correspondientes al aumento, lo suministra el departamento de RRHH de la Municipalidad.

2. Aumento en el reglón de “servicios especiales” y sus correspondientes cargas sociales, para la contratación de una persona por un período de siete meses.

Objetivo general:

Realización eficaz de acciones dirigidas al alcance de metas propuestas en la nueva estructura administrativa, que, mediante el menor uso de recursos, garanticen el desarrollo adecuado de la gestión tributaria, para una mejora continua del departamento, dentro del marco normativo técnico - legal vigente. (En atención a oficios CPMA 020-04-2019 del 31 de marzo del 2019 y CPMA 025-05-2019 del 30 de abril del 2019).

Objetivos específicos:

- Reactivación de la gestión del impuesto de bienes inmuebles del cantón, junto con todos los sub procesos asociados (hipotecas, valoraciones, declaraciones, actualización de datos he informes).
- Seguimiento del proceso de cobro (preventivo, administrativo, extra judicial, judicial), depuración de datos y presentación de informes.
- Reactivación de la gestión del impuesto de patentes y licencias municipales en el cantón (control “nuevas he inactivación” cierres, declaraciones, inspecciones, actualización, archivo), presentación de informes, clausuras.
- Recuperación de montos por mora en el servicio de agua (listas de cortas, reconexiones,





depuración).

Tareas:

Atención directa de la línea de autoridad delimitada por la Jefatura del Área, apoyo para la realización de inclusiones y exclusiones en el sistema de los cambios producto de la gestión de bienes inmuebles, cobros administrativos y patentes de las propiedades del cantón, documentación para realizar los traspasos de propiedades, exoneraciones y archivo de documentación relacionada con los expedientes de cobro administrativo, gestión de inclusión de hipotecas, gestión de permisos de construcción, declaraciones, avalúos, registro de servicios, control de agendas de jefatura, generación de reportes variados relacionados con la efectiva gestión de cobro, comunicación constante con la sub unidad de gestión de cobro administrativo, así como con la jefatura de Área Tributaria de esta municipalidad y con los abogados que llevan a cabo el cobro extra judicial y judicial, atención de contribuyentes por medio de teléfonos, fax, correos electrónicos, mensajes, la resolución de consultas al público externo y compañeros, emisión de reportes básicos, apoyo administrativo a labores variadas de oficina, actualización de datos de los contribuyentes con respecto a sus impuestos y servicios asociados (fidelidad entre registrado y lo cobrado), transcripción de documentos tales como cartas, cuadros, informes, reportes, gestión de listas para cortes de servicios por pendientes de pago, así como todas aquellas otras tareas derivadas en busca del alcance del objeto de contratación, que sea solicitado por la jefatura del área. El desglose de los reglones presupuestarios correspondientes al aumento, lo suministra el departamento de RRHH de la Municipalidad.

3. Aumento en el reglón de "tiempo extra ordinario" y sus correspondientes cargas sociales.

Objetivo general:

Realización eficaz de acciones dirigidas al alcance de metas propuestas en la nueva estructura administrativa, que, mediante el menor uso de recursos, garanticen el desarrollo adecuado de la gestión tributaria, para una mejora continua del departamento, dentro del marco normativo técnico - legal vigente. (En atención a oficios CPMA 020-04-2019 del 31 de marzo del 2019 y CPMA 025-05-2019 del 30 de abril del 2019)

Objetivos específicos:

- Realizar comunicaciones a personas físicas y o jurídicas que, debido a distintas razones como trabajo, estudio, estadía, entre otros, no es posible encontrar en dentro de la jornada laboral regular de la municipalidad.
- Acciones de emergencia que por fuerza mayor y(o) eventualidad comprobada, para brindar continuidad del negocio, se deban y(o) se recomienden realizar en horarios no laborales.

Tareas:

Inspecciones de patentes, construcciones, bienes inmuebles y otras en horas o días no laborales, previa planificación, comunicaciones y aprobación; notificaciones de patentes, construcciones, bienes inmuebles y otros en horas o días no laborales, previa planificación, comunicación y aprobación; mantenimiento preventivo y(o) correctivo de expedientes, equipos, datos, servicios, entre otros.

**Proyecto III-2-1. Unidad Técnica:**

En sesión extraordinaria #79-2019 del 30 de mayo 2019 se da el aval al acta de la JVC #198



sobre las inversiones, que contiene la información pertinente a la modificación.

Se disminuye de los códigos “1.03.04 Transporte de bienes” y “1.04.06 Servicios generales” para aumentar en el código “1.08.05 Mantenimiento y reparación de equipo de transporte”, con la siguiente justificación:

*La UTGVM al incrementar la flotilla vehicular y es deber del departamento mantener un mantenimiento general del equipo es por esta razón que requieren recursos para lograr dar un buen mantenimiento a la maquinaria.*

**Proyecto III-2-12. Camino Llano Grande:**

Se disminuye del código 9.02.02 “Sumas con destino específico sin asignación presupuestaria” del programa de la Unidad Técnica para aumentar en el Camino de Llano Grande, con la siguiente justificación:

*La Junta Vial Cantonal de Alvarado presenta como proyecto el recarpeteo de aproximadamente 2km del camino conocido como Llano Grande en Pacayas, los trabajos a realizar serian. Limpieza y descuaje de cunetas y taludes, colocación de lastre donde se requiera, esto por parte del departamento de la UTGVM, posteriormente se contrataría una empresa que se encargue de acarrear el asfalto desde la planta de producción del material, hasta el camino de Llano Grande, esta será colocado por maquinaria y compactado, el asfalto y la emulsión asfáltica deberán ser aportado por la empresa contratada, esto con la finalidad de mejorar considerablemente la carpeta asfáltica actual, ya que la Municipalidad anteriormente han realizado bacheo y recarpeteo pequeños, además de ser esta una ruta alterna.*

**Proyecto III-2-69. Camino Callejón:**

Se disminuye del código 9.02.02 “Sumas con destino específico sin asignación presupuestaria” del programa de la Unidad Técnica para aumentar en el Camino Callejón, con la siguiente justificación:

*La Junta Vial Cantonal de Alvarado presenta como proyecto el recarpeteo de aproximadamente 2km del camino conocido como Callejón en Capellades, los trabajos a realizar serian. Limpieza y descuaje de cunetas y taludes, colocación de lastre donde se requiera, esto por parte del departamento de la UTGVM, posteriormente se contrataría una empresa que se encargue de acarrear el asfalto desde la planta de producción del material, hasta el camino del Callejón, esta será colocado por maquinaria y compactado, el asfalto y la emulsión asfáltica deberán ser aportado por la empresa contratada, esto con la finalidad de mejorar considerablemente la carpeta asfáltica actual, ya que la Municipalidad anteriormente han realizado bacheo y recarpeteo pequeños, además de ser esta una ruta alterna.*

**CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES**

**Programa I – DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**Actividad 1. Administración General:**

Se refuerza la partida de: Seguros (1.06.01) en ¢222.000,00, para ajustar la diferencia en el pago de liquidación póliza INS 01-01-RT-8509983-00.

Para cubrir lo anterior, se rebajan las siguientes partidas: Tintas, pinturas y diluyentes (2.01.04) en ¢100.000,00 , Útiles y materiales de oficina y cómputo (2.99.01) en ¢50.000,00 , y Productos



de papel, cartón e impresos (2.99.03) en ¢72.000,00 . Además; se disminuye lo correspondiente a la transferencia-Comité Distrital de Deportes (6.01.04) por ¢7.340.552,75 para el traslado al servicio II-09 Educativos, Culturales y Deportivos.

**PROGRAMA II –SERVICIOS COMUNALES.**

**SERVICIO 02 - RECOLECCIÓN DE BASURA.**

Se asigna contenido presupuestario a: Servicios en ciencias económicas y sociales (1.04.04) por ¢200.000,00 para estudio de actualización de tarifas del servicio; y se refuerza la partida de: Seguros (1.06.01) en ¢12.000,00, para ajustar la diferencia en el pago de liquidación póliza INS 01-01-RT-8509983-00. Rebajando los renglones de: Útiles y materiales de limpieza (2.99.05) por la suma de ¢150.000,00, y Útiles y materiales de resguardo y seguridad (2.99.06) por ¢62.000,00.

**SERVICIO 03 - MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES.**

Se refuerza la partida de: Seguros (1.06.01) en ¢1.200,00, para ajustar la diferencia en el pago de liquidación póliza INS 01-01-RT-8509983-00. Para lo cual, se disminuye: Combustibles y lubricantes (2.01.01) en ¢1.200,00.

**SERVICIO 06 – ACUEDUCTO.**

Se refuerza la partida de: Seguros (1.06.01) en ¢316.000,00, para ajustar la diferencia en el pago de liquidación póliza INS 01-01-RT-8509983-00. Para lo cual, se disminuye: Materiales y productos de plástico (2.03.06) en ¢316.000,00.

**SERVICIO 09 - EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS.**

Se desglosa lo anteriormente clasificado como transferencia, -aplicado y detallado por códigos presupuestarios del Comité Distrital de Deportes- de la siguiente forma: Servicio de energía eléctrica (1.02.02) por ¢2.145.447,75 para el servicio de electricidad de canchas y gimnasio, Servicio de telecomunicaciones (1.02.04) por ¢300.000,00 para gastos de teléfono fijo e internet de las oficinas administración del Comité, Información (1.03.01) por ¢300.000,00 , Impresión, encuadernación y otros (1.03.03) por ¢104.552,00 para pago de impresiones, Servicios en ciencias económicas y sociales (1.04.04) por ¢300.000,00 , Servicios generales (1.04.06) por ¢1.075.000,00 para trabajos de chapia, aseo y limpieza de canchas y gimnasio, Otros servicios de gestión y apoyo (1.04.99) por ¢150.000,00 para el pago de otros servicios como dietas arbitrales Fútbol 11 y decoración eventos comunales, Transporte dentro del país (1.05.01) por ¢150.000,00 para el traslado de participantes de la comunidad en eventos de las distintas disciplinas deportivas y recreativas , Viáticos dentro del país (1.05.02) por ¢300.000,00 por gastos de alimentación y otros menores cuando miembros del Comité deban trasladarse en cumplimiento de sus funciones, y para participantes en eventos deportivos y/o recreativos, Actividades de capacitación (1.07.01) por ¢100.000,00 para el pago de instructor de taekwondo, Actividades protocolarias y sociales (1.07.02) por ¢280.000,00 para distintas erogaciones al efectuar actividades dirigidas al esparcimiento de la comunidad, o en reuniones o similares del Comité, Mantenimiento de edificios, locales y terrenos (1.08.01) por ¢930.000,00 , Mantenimiento y reparación de otros equipos (1.08.99) por ¢200.000,00 para gastos por mantenimiento y eventuales reparaciones de la cortadora de césped, Combustibles y



lubricantes (2.01.01) por ¢40.000,00 requeridos para el uso de la cortadora de césped, Tintas, pinturas y diluyentes (2.01.04) por ¢75.000,00 compra de pinturas para mantenimiento de la infraestructura deportiva, Otros productos químicos (2.01.99) por ¢100.000,00 requeridos en el mantenimiento de las canchas deportivas, Materiales y productos minerales y asfálticos (2.03.02) por ¢125.000,00 para la adquisición de cal utilizada en la marcación de las canchas , Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo (2.03.04) por ¢200.000,00 tales como; bombillos, enchufes y tomar para mantenimiento de infraestructura deportiva, Útiles y materiales de oficina y cómputo (2.99.01) por ¢50.000,00 para la adquisición de artículos dentro de esta categoría en el desarrollo de eventos comunales, Productos de papel, cartón e impresos (2.99.03) por ¢25.000,00 lo requerido en actividades comunales, Textiles y vestuario (2.99.04) por ¢50.000,00 lo requerido en actividades comunales, Útiles y materiales de cocina y comedor (2.99.07) por ¢30.000,00 adquisición de utensilios de comedor para el Comité, Otros útiles, materiales y suministros (2.99.99) por ¢110.553,00 para la compra de adornos u otros materiales necesarios en actividades que organiza el Comité, y/o implementos deportivos, y Otras transferencias a personas (6.02.99) por ¢200.000,00.

**PROGRAMA III-INVERSIONES**

**02 - VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE**

**PROYECTO III-2-50. MANTENIMIENTO Y MEJORAS CAMINOS VARIOS**

Se refuerza la partida de: Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario (1.01.02) en ¢1.000.000,00 cuando sea requerido principalmente para acarreo de materiales en proyectos de mejoramiento y mantenimiento de caminos vecinales.

**PROYECTO III-2-51. UNIDAD TÉCNICA**

Se refuerzan las partidas de: Servicios especiales (0.01.03) por ¢375.000,00, y Tiempo extraordinario (0.02.01) por ¢100.000,00 para cuando se requiera la prestación de servicios en horas adicionales a la jornada ordinaria. Además; Mantenimiento y reparación de equipo de transporte (1.08.05) por ¢3.000.000,00 para la contratación de mano de obra y repuestos en reparación de motor y otros vagoneta SM-7610 a emplear en proyectos de mantenimiento y mejora caminos distritales; y Equipo de transporte (5.01.02) con el fin de ajustar la partida para la adquisición de vehículo de uso en funciones operativas de la Unidad Técnica de Gestión Vial. Para cubrir lo anterior, se rebajan las partidas de: Restricción al ejercicio liberal de la profesión (0.03.02) en ¢4.620.000,00 , Decimotercer mes (0.03.03) en ¢345.416,65 , Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social (0.04.01) en ¢383.412,50 , Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal (0.04.05) en ¢20.725,00 , Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social (0.05.01) en ¢210.566,00 , Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias (0.05.02) en ¢62.175,00 , Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral (0.05.03) en ¢124.350,00 , Seguros (1.06.01) en ¢82.900,00 , Combustibles y lubricantes (2.01.01) en ¢1.975.454,85 .

**06 - OTROS PROYECTOS.**

**PROYECTO III-6-40. DIRECCIÓN TÉCNICA-VALORACIÓN Y BIENES INMUEBLES.**

Con el propósito de cubrir remuneración a una persona que sustituya a la oficinista de I.B.I.



durante periodo de licencia de maternidad, se asigna contenido presupuestario a la partida de Suplencias (0.01.05) por ¢1.750.000,00. Para lo cual, se disminuye el renglón de Servicios especiales (0.01.03) por la misma suma.

448 Elaborado por: Lizeth Acuña Orozco  
449 Fecha: 30-05-2019

451 Sr. Juan Felipe Martínez Brenes  
452 Alcalde Municipal

Sra. Libia Ma. Figueroa Fernández  
Municipalidad de Alvarado

454 Sr. Gilberto Gómez Orozco  
455 Vice-Presidente Municipal

Sra. Lizeth Acuña Orozco  
Encargada de Control de Presupuestos

456

457

458

**8. UNIDAD TECNICA DE GESTION VIAL.**

459

**8.1. Correo electrónico, solicitando autoricen firma contrato de compra de asfalto.**

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

**8.2. Sobre permiso vía pública para actividades cabalgada domingo 23 de junio.** Oficio P-UTGVM-100-06-2019 en que en atención a solicitud de uso de vías municipales para la realización de cabalgata el domingo 23 de junio emite el siguiente comunicado que se detalla a continuación.

481

*" P-UTGVM-100-06-2019*

482

*Pacayas, 03 de junio 2019*

483

*Señores y señoras:*

484

*Concejo Municipal*

485

*Municipalidad de Alvarado*

486

*Pacayas - Alvarado*

487

*Estimados (as) Señores (as):*

488

*Por este medio me permito saludarle cordialmente; asimismo, dando respuesta al oficio de*

489

*la Comisión de Caballos de Pacayas, le indico:*



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019.** **pág. 30**

490 *Sobre solicitud de permiso para utilización de vía pública en las actividades de cabalgata*  
491 *para el domingo 23 de junio del 2019, se otorga el permiso sujeto a lo establecido el Título*  
492 *V, artículo 131 de la Ley Nº 9078 – Ley de Tránsito por vías públicas y seguridad vial*

493 ***“ARTÍCULO 131.- Cierre o clausura de vías sin autorización***

494 *Se prohíbe clausurar, total o parcialmente, las vías públicas o usarlas para fines distintos de*  
495 *los de circulación de peatones o vehículos, salvo que se proceda en virtud de un permiso*  
496 *escrito dado con anterioridad por la Dirección General de Ingeniería de Tránsito. En caso de*  
497 *vías bajo la jurisdicción municipal, bastará una comunicación formal del municipio a la*  
498 *Dirección General de Tránsito para su debida coordinación. Del mismo modo, se prohíbe*  
499 *ocupar las vías públicas urbanas y suburbanas para:*

500 *a) La construcción de tramos o puestos, con motivo de festejos populares, patronales o de*  
501 *otra índole.*

502 *b) Ser usadas como lugar permanente de reparación de vehículos u otros menesteres que*  
503 *obstaculicen el libre tránsito.*

504 *c) La construcción de obras públicas y privadas en la superficie de un derecho de vía, que*  
505 *no reúna las condiciones mínimas de seguridad establecidas en esta ley y su*  
506 *reglamento. Se exceptúa de dicha disposición, el cierre temporal de vía que amerite la*  
507 *atención de incidentes donde deban participar cuerpos de emergencia.*

508 *La Dirección General de Ingeniería de Tránsito, previa realización de los estudios del caso,*  
509 *está facultada para clausurar las vías cuyo cierre se determine conveniente para los*  
510 *intereses públicos.”*

511 *Este permiso se dejará sin efecto, si la Dirección de Policía de Tránsito sus Delegaciones*  
512 *en todo el país no cuenta con los recursos necesarios para cubrir el evento para esto debe*  
513 *tener el visto bueno de esa Dirección o Delegación en el permiso otorgado por la*  
514 *Dirección General de Ingeniería de Tránsito.*

515 *Este permiso queda supeditado a que se cumplan con los siguientes requisitos:*

516 *• Una vez finalizada la actividad, es obligación de los organizadores limpiar el*  
517 *área utilizada.*

518 *• Se prohíbe la venta y consumo de alcohol en la vía pública.*

519 *• Los organizadores de la actividad serán responsables de cualquier accidente*  
520 *que ocurra a los participantes y de accidentes causados a terceras personas por parte de*  
521 *los participantes.*

522 *• Esta Unidad se reserva el derecho de revocar este permiso en caso de*  
523 *considerarlo necesario.*

524 *Por tanto, será una decisión del Concejo Municipal si se autoriza el cierre parcial o total*  
525 *de la vía con motivo de la actividad, en virtud de ello se traslada el oficio para su análisis*  
526 *y resolución definitiva.*

527 *Se adjunta nota referida.*

528 *Sin otro en particular, agradeciendo de antemano la valiosa atención a la presente, me es*  
529 *grato suscribirme con las más altas consideraciones y estima.*

530 *Atentamente,*

531 *Ing. Saúl Flores Serrano*

532 *Director*

533 **UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL**

534 **MUNICIPALIDAD DE ALVARADO**

535 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor  
536 **Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco,**



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019.** **pág. 31**

537 José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza aprobar el permiso de uso  
538 de vías a utilizar por parte de la comisión representada por el Sr. Carlos Meléndez  
539 Gómez de la Comisión de Caballos de Pacayas COCAPA quienes organizan la  
540 cabalgata programada para el domingo 23 de junio a partir de las 10:00 a.m. en el  
541 entendido de que se aprueba el uso de vías previo cumplimiento de la normativa  
542 estipulada en el oficio P-UTGVM-100-06-2019 así como previo pago de los derechos  
543 municipales correspondientes. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

544 **8.2.1. Sobre desbordamiento aguas sector Plaza deportes.** Oficio UTGVM-097-06-  
545 2019 mediante el cual remite respuesta sobre oficio SMA-50-05-2019 relacionado  
546 al desbordamiento de aguas en el sector de la plaza de deportes de Pacayas  
547 indicando que esa problemática se genera posterior a que CONAVI realizo trabajos  
548 en la Ruta Nacional #230, donde se encauzaron más aguas al sector sur este de la  
549 Plaza de Deportes, provocando desbordamientos en el sitio y en el sector de la  
550 cancha sintética de Pacayas. Lo requerido es hacer la solicitud expresa ante el  
551 CONAVI para que realice las mejoras pertinentes, siendo esta Ruta Nacional.  
552 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y  
553 regidor Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez  
554 Orozco, José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza 1. Remitir  
555 copia de este documento a los Vecinos del Sector. 2. Solicitar al Sra. Alcalde incluir  
556 esta petición dentro de la lista que elabora a ser presentada ante el Sr. Ministro del  
557 MOPT e Ing del CONAVI. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

558 **8.3. VICEALCALDESA.**

559 **8.3.1. Solicitud conformación Comisión Cívica 2019.** Oficio vma-431-06-2019 DEL 3  
560 de junio, mediante el cual solicita la conformación de la citada comisión. Leída que  
561 fue la nota y luego de una amplia discusión sobre el tema finalmente,  
562 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y  
563 regidor Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez  
564 Orozco, José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza 1. Solicitar a  
565 las organizaciones (Cruz Roja, Escuela de Música, Escuela de Pacayas, Colegio  
566 CTP, Bomberos, Fuerza Pública así como la Red de Seguridad Comunitaria la  
567 designación de representantes ante la Comisión Cívica a fin de que organice lo  
568 relacionado a los Festejos patrios del Canton. 2. Se designa como representante  
569 de este Concejo a la regidora Adriana Varela Ramírez para dicha comisión.  
570 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

571 **8.3.2. Solicitud inicio proceso de inventario.** Oficio VMA-451-06-2019 dirigido al Sr.  
572 Alcalde, Concejo y Auditora Municipal solicitando un proceso de inventario e  
573 investigación como ente responsable de control interno de toda herramienta  
574 comprada con recursos del Programa Dirección en periodo 2016-2019 ya que esta  
575 administración esta a 10 meses de finalizar su gestión y se debe entregar aun  
576 inventario conforme se cuanta en facturas de compras, por lo que esa  
577 Vicealcaldesa solicita al Tesorero municipal hacer un informe de herramientas  
578 compradas con respaldo en facturas en ese periodo ya que se sospecha de  
579 perdidas de algunas herramientas por lo que se requiere verificar lo anterior.

580 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y  
581 regidor Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez  
582 Orozco, José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza **solicitar**, a la  
583 Sra. Vicealcaldesa que el informe que se le remita sea pasado también a este  
584 Concejo. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

585 **8.3.3. Solicitud informe de herramientas.** Oficio VMA-452-06-2019 dirigida al Sr.  
586 Tesorero municipal donde solicita un informe de herramientas ara trabajos externos



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019.** **pág. 32**

587 en la municipalidad comprados en esta administración con el respaldo de facturas  
588 pagadas ya que se sospecha de perdida de algunas de estas.

589 **8.3.4. Copia correo de Agrodelsurco, para uso parqueo.** Copia de correo electrónico  
590 de la empresa agrodelsurco.com en que comunican a la sra. Vicealcaldesa que la  
591 gerencia es el contacto de la persona especifica por orden y manejar tema  
592 especifico por lo que de parte de ellos dan anuencia al uso del parqueo que su  
593 organización considere

594 **9. PODER JUDICIAL. Se ordena emitir oficio para que remitan el proceso administrativo**  
595 **seguido contra Lorenzo Jiménez Arias así como la admisión del recurso presentado**  
596 **por la parte interesada en vía administrativa.** Correo electrónico del 30 de mayo  
597 mediante el cual se refiere al Expediente N#-001778-0641-LA que se describe como  
598 Recurso de Apelación Contra Concejo Municipal de Alvarado interpuesto por Lorenzo  
599 Jiménez Arias mediante el cual el Msc. Ronald Figueroa Acuña Juez del Juzgado de  
600 Trabajo De Cartago, Notifica que se hace saber en proceso por Jerarquía Impropia  
601 (Municipal) número 18-001778-0641-LA promovido por Lorenzo Orlando Jiménez Arias,  
602 portador de la cédula 0109010807 contra Concejo Municipal de Alvarado, se dictó  
603 resolución que en lo conducente dice "...se ordena emitir oficio a la Municipalidad de  
604 Alvarado a fin de que se sirvan remitir el proceso administrativo seguido contra el  
605 funcionario Lorenzo Orlando Jiménez Arias con cédula de identidad número 0109010807,  
606 así como la admisión del recurso presentado por la parte interesada en la vía administrativa.  
607 ..."

608 **Sometido que fue a consideración se hacen las siguientes consideraciones:**

- 609 **1.** Se propone remitir copia del documento a la Lic. Silvia Navarro Gómez de la Federación  
610 de Municipalidades de Cartago, con el fin de que oriente si es solo el remitir el  
611 expediente o se requiere otro tramite a seguir.
- 612 **2.** Se procede a remitir por vía WhatsApp foto de este documento.
- 613 **3.** Dada la recepción y la recomendación que se sirvió brindar la citada, finalmente,
- 614 **4. SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor  
615 Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco,  
616 José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza remitir al Msc. Ronald  
617 Figueroa Acuña, Juez del Juzgado de Trabajo de Cartago copia digital del expediente de  
618 procedimiento administrativo disciplinario #001-2017 que corresponde al caso de  
619 Lorenzo Jiménez Arias, con indicación de que el recurso interpuesto por el Sr. Lorenzo  
620 Jiménez Arias se atendió y notifico lo que se resolvió según oficio SMA-ACMA-687-09-  
621 2018 según consta en el folio #955 del citado expediente. **ACUERDO**  
622 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

623 **10. PRODUCOL. Presentación madera plástica producol. Correo electrónico mediante el**  
624 **cual ofrecen este tipo de material.**

625 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor Ma.  
626 Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco, José Martín  
627 Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza trasladarlo al Sr. Alcalde para su atención.  
628 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

629 **11. UNIVERSIDAD NACIONAL. Maestría en planificación.** Correo electrónico mediante el  
630 cual solicitan la divulgación de la maestría en Planificación de la Escuela de Planificación y  
631 promoción social de la Facultad de Ciencias sociales.

632 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor Ma.  
633 Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco, José Martín  
634 Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza trasladarlo a la atención de Tecnologías de  
635 información para promocionar por medio de la página web. **ACUERDO**  
636 **DEFINITIVAMENTE APROBADO**

637 **12. VECINOS:**





- 638 12.1. Jaime Garcia.  
639 12.1.1. Campaña Nacional etiquetado de transgénicos. Leído que fue el correo  
640 citado.  
641 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y  
642 regidor Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez  
643 Orozco, José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza trasladarlo a la  
644 atención del MAG y de la regidora Presidenta, solicitando asesoría en el tema.  
645 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**  
646 12.1.2. Invitación charlas antibióticos en seminarios sobre plaguicidas y  
647 transgénicos. Se toma nota.  
648 12.1.3. Invitación a suscribir Carta abierta para que UCR no promocióne herbicida  
649 cancerígeno. Se toma nota.  
650 12.1.4. Pronunciamiento ante el Colegio de Ingenieros Agrónomos. Se toma nota.  
651 12.2. Adrián Guillen. Hidrante dañado. Correo electrónico mediante el cual se  
652 reporta queja por el daño en un hidrante en el Centro de Pacayas y el tiempo que se  
653 duro en la reparación. Sobre el particular el Sr. Alcalde hizo amplia explicación sobre lo  
654 que aconteció.  
655 12.3. Ricardo Varela Varela. Afectación estructural de viviendas. Nota de vecinos  
656 de barrio Cristo Rey los cuales reportan problemas estructurales en sus viviendas y  
657 solicitan como medida la ubicación de reductores de velocidad.  
658 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor  
659 Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco,  
660 José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza trasladar la nota a la  
661 atención del Sr. Alcalde a fin de que proceda a atender a la brevedad lo requerido por  
662 los vecinos. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**  
663 12.4. Ximena Volio Brenes. Se pronuncia sobre informe remitido. Correo  
664 electrónico mediante el cual habiendo recibido informe por parte del Sr. Saul Flores  
665 procede a comunicar las siguientes aclaraciones.  
666 *“Estimado Ing. Flores*  
667 *Acuso recibido de su correo del día de hoy donde me comparte el detalle de la*  
668 *contratación que la Municipalidad hace con el Ing. Acuña.*  
669 *De la lectura del documento se desprende que la Municipalidad se hará cargo de los*  
670 *costos de la medición del terreno, elaboración del estudio pericial y elaboración del*  
671 *nuevo plano de catastro. Le solicito que por favor le indique al Ing Acuña que modifique*  
672 *el documento que me solicita firmar. Como le indiqué en mi nota anterior, la cláusula 6*  
673 *del contrato que me presenta el Ing Acuña indica que seré yo la responsable de cubrir los*  
674 *costos de su trabajo.*  
675 *Dado que ya el informe y plano realizado por el Ing Acuña confirma que el lote se vio*  
676 *afectado negativamente en cambio de linderos, pérdida de capacidad productiva y*  
677 *pérdida de área, es necesario elaborar una nueva escritura de propiedad con las nuevas*  
678 *características del terreno. Por favor indicarme si ya la Municipalidad ha identificado al*  
679 *profesional que se hará cargo de esta tarea.*  
680 *Finalmente quedaría también pendiente confirmar la aprobación por parte del Consejo*  
681 *Municipal de pago por concepto de compensación del daño económico que sufrió mi*  
682 *propiedad.*  
683 *Saludos*  
684 *Ximena*  
685 *cc: Archivo, Lic Esteban Martinez*  
686



687  
688  
689  
690  
691  
692  
693  
694  
695  
696  
697  
698  
699  
700  
701  
702  
703  
704  
705  
706  
707  
708  
709  
710  
711  
712  
713  
714  
715  
716  
717  
718  
719  
720  
721  
722  
723  
724  
725  
726  
727  
728  
729  
730  
731  
732  
733  
734

- > *On May 10, 2019, at 10:44 AM, Ximena Volio <[xvolio@gmail.com](mailto:xvolio@gmail.com)> wrote:*
- > *Estimado Ingeniero Saúl Flores*
- > *Reciba un saludo de mi parte. Le escribo para solicitarle me ayude a aclarar unas dudas y para que definamos los pasos a seguir.*
- > *El día 03 de mayo me contactó el Ingeriero Ing Daniel Acuña para indicarme que para proceder con la inscripción del nuevo plano de catastro del lote #207328 registrado a nombre de Montes del Irazu SRL, el cual es de mi propiedad, dedo suscribir un contrato de servicios con él. La cláusula 6 de dicho contrato indica que yo seré responsable del pago de los honorarios.*
- > *1. El acuerdo con la Municipalidad es que todos los costos de estos trabajos serán cubiertos por la Municipalidad, no por mi persona. Por favor aclarar este punto con el Ing. Daniel Acuña para que se modifique el contrato propuesto y podamos proceder a su firma.*
- > *2. Por favor confirme que la Municipalidad también se hará cargo de los costos de la elaboración e incripción de la nueva escritura de la propiedad en cuestión ya sea con el Ing. Daniel Acuña u otro profesional designado por la Municipalidad para estos efectos.*
- > *El día usted me hizo llegar vía Whatsapp, el informe pericial y plano preliminar que elaboraboró el Ing. Daniel Acuña sobre el lote en cuestión. De la lectura de este informe y la comparación entre el plano registral actual y el preliminar se desprende que el lote efectivamente tuvo una afectación tanto en reducción de área como en capacidad productiva. La afectación en reducción área es de 451 mts2 y en reducción de capacidad productiva es de 173 mts2. Del informe pericial también se desprende que el precio por mts2 es de ¢4.625, con lo cual el daño económico a mi propiedad asciende a ¢2.886000. Por favor confirmar:*
- > *3. Que Municipalidad va a pagar el monto indicado arriba como compensación por el daño que causado durante los trabajos realizados por ellas mi propiedad.*
- > *4. La fecha y forma de pago.*
- >
- > *Le agradezco por la colaboración, si tiene dudas por favor me las hace saber ya sea por este medio o por teléfono.*
- >
- > *Saludos*
- > *Ximena Volio*
- >
- > *Cc:Archivo, Lic Esteban Martínez*

**SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco, José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza 1. Remitir el documento al Ing. Saúl Flores a fin de que de respuesta y nos remita copia de la misma a este Concejo para seguimiento.

**ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**12.5. Medardo y Marvin Montero Varela. Sobre propuesta donación parte terreno de su propiedad.** Nota del 10 de mayo suscrita por ambos, dirigida al Sr. Alcalde y que se refiere propuesta de donación de su parte del terreno de su propiedad para el paso de tuberías de las nacientes Pinita, Cristina, Martín Montero y La Tica, Ubicado en Buenos Aires de Pacayas, Finca Folio Real de Cartago 3109675-000, as{i autorizado en sesión numero 147 del día 25 de 25 de abril del2019 y de acuerdo a la visita a la



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019.** **pág. 35**

735 propiedad de los regidores Adriana Varela y Martin Guillen comisionados por el  
736 Concejo para comprobar e informar de la necesidad de resolver el problema que este  
737 municipio enfrenta desde el año 2013. Suficientemente analizado de nuestra parte la  
738 contrapropuesta seria:

- 739 1. Traspasar a la Municipalidad la franja de terreno de 194.82 metros de largo por  
740 10 metros de ancho, finca folio real de Cartago 3109675-000 que registralmente  
741 aparece a nombre de Medardo Montero Varela cédula 3-0234-0789 y que  
742 actualmente se encuentra en uso público.
- 743 2. Conceder la servidumbre de paso de 145 metros de largo por 7 metros de ancho  
744 en la finca folio real de Cartago 3-2434649-000 propiedad de Marvin Antonio  
745 Montero Varela cédula 3-0265-0034 a favor del municipio para facilitar el acceso  
746 hasta las nacientes.
- 747 3. Que se coloquen las previstas de agua potable en los lotes a fraccionar parte de  
748 las fincas 3109675-000 y 3234649-000 lo largo de la calle ya lastrada de 194.82  
749 metros de longitud.
- 750 4. Que los gastos de formalización del traspaso corran por cuenta del municipio.
- 751 5. Que los impuestos de bienes inmuebles de estas propiedades sean rebajados de  
752 los tributos que les corresponden a partir de la declaratoria de calle pública.
- 753 6. Que el Concejo municipal de acuerdo a las facultades que los respaldan hagan la  
754 declaratoria de calle publica por el interés comunal que estas nacientes  
755 representan quedando esta calle con su respectivo código.
- 756 7. Que se visen los planos de segregación por parte de la oficina de catastro  
757 municipal de los seis lotes que enfrenten a dicha calle una vez declarada pública.
- 758 8. Esperando puedan resolver positivamente la situación que enfrenta este  
759 municipio en beneficio de las presentes y futuras generaciones se despiden  
760 Medardo Montero Varela y Marvin Montero Varela”

761 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor  
762 Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco,  
763 José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza , remitir copia del citado  
764 documento a los departamentos, Acueducto, Catastro y Unidad Técnica en consulta  
765 técnica solicitando el criterio de los mismos sobre esta propuesta. **ACUERDO**  
766 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

767  
768 **12.6. Carmen Méndez Garita y otros Plantón. Solicitud Arreglo de Calle.** Nota de  
769 fecha 20 de mayo mediante la cual comunica que vecinos de la comunidad de plantón  
770 solicitan el arreglo de la calle que comunica a 24 familias y que esta muy deteriorada y  
771 hayun tramo de 250 metros en muy mal estado.

772 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor  
773 Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco,  
774 José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza trasladar la nota a la  
775 atención de la UTGV para su atención y respuesta. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
776 **APROBADO.**

777 **V INFORME DE COMISIONES.**

778 **2 Asambleas elección suplentes ante JVC.** Se Conocen informes de las Asambleas  
779 para la elección de suplentes ante la Junta Vial cantonal quedando electos como  
780 suplentes por las asociaciones de desarrollo Integral del Cantón el Sr. Alonso Aguilar  
781 Camacho, en la de los Concejos de Distrito queda electa Yineth López Gutiérrez.

782 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor  
783 Ma. Del Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco,  
784 José Martín Guillén Fernández y Johnny Chinchilla Barboza aprobar las actas de las



785 asambleas presentadas. 2. Convocar a los electos para la juramentación  
786 correspondiente. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

787

788 **3. Sobre reunión con Auditora. La Sra. Secretaria remite informe que dice:**

789 **INFORME INFO-SMA-003-05-2019.**

790 **JUSTIFICACION.**

791 *El presente Informe corresponde a la atención de acuerdo tomado por parte del Concejo*  
792 *Municipal para que mi persona en calidad de Secretaria Municipal me reúna con la Auditora*  
793 *para tratar sobre temas:*

794 *1. Facilitar un modelo de esquema de actas.*

795 *2. Considerar como la viabilidad de anotar únicamente los acuerdos sin las consideraciones*  
796 *del mismo.*

797 *3. Analizar el tema de documentos anexos dentro de las actas.*

798 **METODOLOGIA.**

799 *Procedí a reunirme con la Sra. Auditora días pasados y fueron planteados los temas antes*  
800 *citados*

801 **RESULTADO.**

802 *1) Con relación a facilitar otro modelo ambas llegamos a la conclusión que el modelo*  
803 *utilizado es el mejor y que esta fundamentado en una Directriz de la Dirección Nacional*  
804 *de Archivo Nacional. Por lo que este se continuara.*

805 *2) Con respecto a emitir solo acuerdos sin contemplar las consideraciones, manifiesta ella*  
806 *que eso es muy riesgoso, pues las consideraciones son el sustento legal del acuerdo, de*  
807 *no contemplarse podrían darse recursos a acuerdos que permitan su eliminación por no*  
808 *tener sustento o justificación.*

809 *3) Con relación a documentos anexos en el acta de mi parte le explique que el Concejo*  
810 *había tomado acuerdo años atrás donde solicito expresamente se anexaran todos los*  
811 *documentos que tuvieran que ver con la Contratación administrativas sean estos*  
812 *Carteles y recomendaciones de adjudicación, por ello se incluyen. También se incluyen*  
813 *los informes de las comisiones y de ahí se extraen los acuerdos que son notificados por*  
814 *vía de secretaria a las personas interesadas, ejemplo los del plan regulador entre otros.*  
815 *Sobre esto recomendó que el Concejo debe de analizar estos anexos, respeta el tema*  
816 *de lo de los carteles y resoluciones por ser una decisión del Concejo, sin embargo, con*  
817 *respecto a lo de los informes indico que estos deben de mantenerse en el expediente*  
818 *solo se mencionarían en el acta y que los acuerdos que toman las comisiones, deben*  
819 *ser transcritos no por mi persona como secretaria, sino por la Secretaria de la Comisión*  
820 *respectiva.*

821 *Elaborado en Pacayas de Alvarado Cartago, el día 30 de mayo de dos mil diecinueve, a las*  
822 *quince horas con veinticinco minutos.*

823 *Sin más en particular se suscribe,*

824 *Atentamente,*

825 *Libia Ma. Figueroa Fernández*

826 **SECRETARIA MUNICIPAL ALVARADO**

827 **CC: Sra. Jennifer Brenes M. Auditora Municipal**

828 **Arch..**

829

830 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor Ma. Del  
831 Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco, José Martín Guillén  
832 Fernández y Johnny Chinchilla Barboza remitir por correo el citado informe. **ACUERDO**  
833 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA #080 del 6 DE JUNIO, 2019.** **pág. 37**

834 **SE ACUERDA:** En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidor Ma. Del  
835 Carmen Arce Alvarado, Damaris Serrano Serrano, Gilberto Gómez Orozco, José Martín Guillén  
836 Fernández y Johnny Chinchilla Barboza se traslada para la próxima sesión los informes de  
837 comisión de asuntos jurídicos y de plan regulador. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
838 **APROBADO.**

839 **ARTICULO VI. CONCLUSION.** Al ser las diecinueve horas con tres minutos el regidor  
840 Vicepresidnete cierra la Sesión.

841  
842 Gilberto Gómez Orozco  
843 Presidente Municipal  
844 Alvarado

Libia Ma. Figueroa Fernández  
Secretaria Municipal  
Alvarado

845